

2021



FGV DIREITO SP

Direito

VESTIBULAR  **FGV**

MANUAL DO CANDIDATO

SUMÁRIO

1. DO CURSO.....	6
2. DA DURAÇÃO DO CURSO	6
3. DAS VAGAS OFERTADAS	6
4. DOS PROCESSOS SELETIVOS.....	6
5. DAS INSCRIÇÕES	7
6. PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR	8
6.2 Orientações para a realização das Provas	9
6.3 Orientações Técnicas – Provas 1ª Fase	10
6.4 Estrutura da 1ª Fase.....	10
6.5 Normas de Conduta Durante a Realização das Provas.....	11
6.6 Apuração do Resultado – 1ª Fase	13
6.7 Divulgação do Resultado – 1ª Fase	14
6.8 Estrutura da 2ª Fase- Exame Oral	14
6.9 Apuração do Resultado – 2ª Fase	15
6.10 Apuração do Resultado Final	15
6.11 Divulgação do Resultado Final	16
6.12 Participação dos “Treineiros” - Simulado	16
6.13 Apuração para “Treineiros”	17
6.14 Resultados do Processo Simulado para “Treineiros”	17
7. PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)	17
7.1 Das condições	17
7.2 Composição do Processo Seletivo Nacional – ENEM	18
7.3 Apuração – 1ª Fase	18
7.4 Resultado da 1ª Fase.....	19
7.5 Estrutura da 2ª Fase.....	19
7.6 Horário da 2ª Fase, Orientações e Normas de Conduta Durante a Realização do Exame Oral.....	19
7.7 Documento para realizar a 2ª Fase – Exame Oral	19
7.8 Apuração do Resultado – 2ª Fase	19
7.9 Apuração do Resultado Final	20
7.10 Divulgação do Resultado Final	21

8. PROCESSO SELETIVO INTERNACIONAL	21
8.1 Das condições	21
8.2 Da formalização.....	21
8.3 Fases e Critérios do Processo Seletivo Internacional	23
8.4 Apuração do Resultado – 2ª Fase	24
8.5 Resultado Final	24
8.6 Divulgação do Resultado	24
9. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV DIREITO SP	25
9.1 MATRÍCULA	25
9.2 MATRÍCULA PRESENCIAL – PROCESSO SELETIVO NACIONAL VESTIBULAR.....	26
9.3 DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA	26
9.4 Desistência de Vaga no Curso	28
9.5 Informações Gerais Sobre o Requerimento de Matrícula.....	29
10. DO PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO.....	29
10.1 Regras e Instruções para Pedidos de Bolsas de Estudos	29
10.2 Bolsas de Estudo não Reembolsáveis	29
10.3 Bolsas de Estudo Reembolsáveis	30
10.4 Instruções para Solicitação de Bolsas	30
11. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	30
12. PROGRAMA	31

ANEXOS

ANEXO I- CRONOGRAMAS.....	44
ANEXO II- CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.....	47
ANEXO III- IDENTIDADE DE GÊNERO	48
ANEXO IV- ENDEREÇOS.....	49

A FGV

MISSÃO

Estimular o desenvolvimento socioeconômico nacional.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição inovadora, comprometida com o desenvolvimento nacional, pela formação de uma elite acadêmica, pela geração de bens públicos nas áreas sociais e afins, garantindo a sua sustentabilidade econômica com a prestação de serviços de qualidade e elevado padrão ético.

PESQUISA

Conhecimento é o bem primordial que a FGV oferece ao Brasil. Dos tradicionais e essenciais indicadores da inflação às pesquisas, teses e artigos publicados por seus professores, pesquisadores e alunos até a guarda da história nacional contemporânea, a produção da FGV compõe um amplo espectro do país. A FGV também desenvolve programas especiais em temas de alta relevância, tais como a evolução da economia mundial ou a questão do desenvolvimento sustentável.

CONSULTORIA

O cabedal teórico e tecnológico da FGV, aliado à experiência de seus docentes em funções de liderança, nas áreas públicas e privadas, aporta sólido respaldo para a superação dos desafios trazidos pelo novo cenário globalizado, na esfera política e econômica. Por esta razão, os serviços de consultoria especializada oferecidos pela FGV situam-se entre as melhores opções para que as empresas e instituições se mantenham em processo de desenvolvimento e ampla competitividade.

EDUCAÇÃO

Aliando a alta competência acadêmica e a experiência internacional de seu corpo docente ao sólido conhecimento das dinâmicas e práticas de mercado, a FGV dispõe de uma oferta diversificada e de alto nível na área de educação, tanto em graduação como em programas de pós-graduação. A FGV, além de estar presente em várias cidades do Brasil com programas de educação continuada, também se mostrou pioneira ao lançar seus cursos a distância, baseados na mais moderna tecnologia.

PUBLICAÇÕES

A produção, distribuição e comercialização de publicações que contribuam para a divulgação do conhecimento e atendam ao meio acadêmico, empresarial e à sociedade, de modo geral, constituem elemento tradicional e marcante na atuação da FGV. Dessa forma, revistas de cunho informativo e técnico, livros, e outros meios permitem a aproximação do público interessado ao acervo de informações geradas pela Instituição. Além disso, por quatro vezes, a FGV conquistou a maior premiação da literatura nacional: o Prêmio Jabuti.

Prêmios Jabutis conquistados pela Editora FGV (são 4 no total):

1998 – Livro Pedro o grande, caçador do tempo – Luiz Fernando da Silva Pinto

2000 – Livro A estratégia Romanov e os meninos-falcão – Luiz Fernando da Silva Pinto

2001 – Livro Sagres: a revolução estratégica – Luiz Fernando da Silva Pinto

2014 – Livro Como Decidem as Cortes? Para uma Crítica do Direito (Brasileiro)- José Rodrigo Rodriguez

PRODUTOS E SERVIÇOS

FGV, UMA PROPOSTA DE EXCELÊNCIA

Durante seus 75 anos de existência, a Fundação Getulio Vargas vem gerando conhecimento com a produção de pesquisas, artigos, teses, estudos, além da oferta de seus programas de educação e da preservação do seu acervo histórico. Tal experiência tem sido aperfeiçoada pelas áreas que compõem a instituição:

Administração Superior

Assembleia Geral

Conselho Curador

Conselho Diretor

Presidência

Administração Geral

ASDI – Assessoria de Desenvolvimento Institucional
 DCI – Diretoria de Controles Internos
 DICOM – Diretoria de Comunicação e Marketing
 DINT – Diretoria Internacional
 DO – Diretoria de Operações
 DRH – Diretoria de Recursos Humanos
 Pró-Reitoria – Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação
 SB – Sistemas de Bibliotecas
 Superintendência de Auditoria
 Superintendência de Controladoria
 Tesouraria

Serviços, Índices e Publicações

FGV Conhecimento
 FGV Editora
 FGV Europe
 FGV Projetos
 IBRE- Instituto Brasileiro de Economia

Ensino e Pesquisa

CPDOC – Escola de Ciências Sociais
 Direito Rio – Escola de Direito do Rio de Janeiro
 Direito SP – Escola de Direito de São Paulo
 EAESP – Escola de Administração de Empresas de São Paulo
 EBAPE – Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas
 EESP – Escola de Economia de São Paulo
 EMAP – Escola de Matemática Aplicada
 EPGE – EPGE Escola Brasileira de Economia e Finanças
 EPPG – Escola de Políticas Públicas e Governo
 IDE – Instituto de Desenvolvimento Educacional
 IDT – Instituto de Desenvolvimento Tecnológico
 RI – Escola de Relações Internacionais
 Rede de Pesquisa – Rede de Pesquisa e Conhecimento Aplicado

Programas Especiais

Câmara – Câmara FGV de Mediação e Arbitragem
 CDMC – Centro para o Desenvolvimento da Matemática e Ciências
 CERI – Centro de Estudos em Regulação e Infraestrutura
 Crescimento e Desenvolvimento – Centro de Estudos de Crescimento e Desenvolvimento Econômico
 DAPP – Diretoria de Análise de Políticas Públicas
 DGPE – Centro de Desenvolvimento da Gestão Pública e Políticas Educacionais
 FGV Energia – Centro de Estudos de Energia
 FGV Ensino Médio
 FGV Social – Centro de Políticas Sociais
 FGV Transportes – Centro de Estudos em Transportes, Logística e Mobilidade Urbana
 NPII – Núcleo de Prospeção e Inteligência Internacional

1. DO CURSO

1.1 O Curso de Graduação em Direito da FGV DIREITO SP, bacharelado, obteve sua renovação de reconhecimento pela Portaria SERES nº 419, de 08/05/2017, do Ministério da Educação, publicada no D.O.U. de 10/05/2017.

1.2 O Curso será ministrado nos prédios da Fundação Getulio Vargas, na Rua Rocha, 233, na Rua Sílvia, 23, na Avenida Nove de Julho, 2.029, na Rua Itapeva, 474, e Avenida Paulista, 548, todos na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.

2. DA DURAÇÃO DO CURSO

2.1 O Curso estrutura-se em disciplinas semestrais e tem duração mínima de cinco anos (dez semestres) e máxima de oito anos (dezesseis semestres), de acordo com o estabelecido no Regulamento da Graduação em Direito da FGV DIREITO SP.

2.2 Com exceção dos alunos aprovados no processo específico de dupla-graduação (FGV DIREITO SP, FGV EAESP e FGV EESP), não será possível o aluno frequentar simultaneamente dois cursos de graduação da FGV no período matutino e vespertino, durante os 3 primeiros anos de curso da FGV DIREITO SP, quando é exigida a dedicação do aluno de Direito, nos turnos da manhã e à tarde.

3. DAS VAGAS OFERTADAS

3.1 As vagas estão distribuídas como segue:

Vagas Autorizadas	Vagas Vestibular	Vagas ENEM	Vagas Internacional	Total de Vagas	Turno	Turmas
100	68	10	2	80	INTEGRAL	1

3.2 São oferecidas 80 (oitenta) vagas anuais, das 100 vagas autorizadas pelo MEC, para uma turma em turno integral (manhã e tarde).

3.3 Estes Processos Seletivos têm validade somente para o ano letivo de 2021, não havendo reserva de vaga para anos posteriores. O Processo Seletivo é realizado uma vez por ano.

4. DOS PROCESSOS SELETIVOS

4.1 Os processos seletivos da FGV Direito SP têm por finalidade selecionar os candidatos mais qualificados para participar de um programa educacional de excelência, num ambiente intelectualmente estimulante, vibrante, cosmopolita e que contemple diversidade e equidade social.

4.2 Para concorrer às vagas do Curso, o candidato deve optar por realizar sua inscrição em um ou mais dos seguintes Processos Seletivos:

- Processo Seletivo Nacional Vestibular (item 6).
- Processo Seletivo Nacional ENEM (item 7).
- Processo Seletivo Internacional (item 8).

4.3 Se a opção do candidato for participar do Processo Seletivo Internacional, estará vedada a sua participação nos demais Processos Seletivos oferecidos neste Manual do Candidato e no Edital.

4.4 Se a opção do candidato for participar tanto do Processo Seletivo Nacional – Vestibular quanto do Processo

Seletivo Nacional – ENEM, é necessário realizar as duas inscrições e pagar as respectivas taxas.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições deverão ser realizadas pela internet, através do site www.fgv.br/processoseletivo, conforme estabelecido no Cronograma (anexo I).

5.2 O preenchimento da ficha de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.

5.3 O candidato deverá cadastrar um e-mail de acesso frequente, tendo em vista que o contato com o candidato será realizado exclusivamente por este canal.

5.4 Ao concluir a inscrição, o candidato receberá, no endereço de *e-mail* cadastrado, o número de inscrição e sua senha de acesso, para consulta e acompanhamento das informações relativas ao processo seletivo.

5.5 A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas, seja por ordem técnica, falhas de comunicação, problemas de rede, falhas/falta de pagamento ou por quaisquer outros fatores que impeçam a transmissão de dados, principalmente, no último dia de inscrição.

5.6 Ao efetivar a sua inscrição, o candidato estará acatando, integralmente, as regras e valores estabelecidos neste Manual do Candidato e no Edital, ambos disponíveis no site www.fgv.br/processoseletivo, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

5.7 Pagamento da Inscrição

5.7.1 Vestibular, ENEM e Internacional:

- a. R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) – com desconto, para os pagamentos realizados até as 18h do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I);
- b. R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) – sem desconto, para os pagamentos realizados até as 18h do prazo limite estabelecido, no Cronograma (anexo I);
- c. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado por BOLETO BANCÁRIO ou CARTÃO DE CRÉDITO de acordo com o previsto no Cronograma (anexo I). Não serão aceitas outras formas de pagamento ou quitação após o vencimento estabelecido;

5.7.2 O candidato poderá solicitar o cancelamento da sua participação no processo seletivo e a devolução da taxa de inscrição em até 07 (sete) dias corridos a contar da data de pagamento. Após o referido prazo, não serão efetuados ressarcimentos dos valores pagos.

5.8 Confirmação da Inscrição

5.8.1 A inscrição estará confirmada após o pagamento da taxa de inscrição e o candidato poderá certificar-se, a esse respeito, pelo site www.fgv.br/processoseletivo (Selecione o Processo Seletivo), menu Visão Geral, *link* Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data em que efetuar o pagamento.

5.8.2 Somente estarão aptos a participar do(s) Processo(s) Seletivo(s) os candidatos que efetuarem o pagamento dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado ou a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do referido Processo, independentemente da certificação obtida no site, que atesta somente o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Manual do Candidato e no Edital.

5.8.3 A FGV não considera válido qualquer pagamento fora do prazo por ela estabelecido, ainda que

tenha sido aceito pelo banco ou operadora do Cartão de Crédito.

5.9 Solicitação de Isenção do Pagamento da Inscrição

Poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição o candidato que tenha concluído ou esteja concluindo todo o Ensino Médio (1º, 2º e 3º ano) em escola pública (municipal, estadual ou federal), no Brasil, ou que tenha estudado com bolsa de estudo de 100% em escola particular, também no Brasil, durante todo o Ensino Médio.

5.9.1 Documentos necessários:

5.9.1.1 Após realizar a inscrição, o candidato deverá encaminhar para o e-mail processoseletivo@fgv.br, de forma digital, a documentação abaixo indicada, no prazo previsto no Cronograma (anexo I):

- a. Para Concluintes do Ensino Médio em Escola Pública: Cópia do Histórico Escolar assinado e carimbado pela Instituição de Ensino;
- b. Para Candidatos em Fase de Conclusão do Ensino Médio em Escola Pública: Declaração, em papel timbrado da Escola, com carimbo e assinatura do Diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato está concluindo o Ensino Médio, e que cursou todas as séries anteriores do Ensino Médio, também em Escola Pública, no Brasil;
- c. Para Candidatos Concluintes do Ensino Médio em Escola Privada, com bolsa de estudo integral: Declaração em papel timbrado da Escola, com carimbo e assinatura do diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato concluiu o Ensino Médio ou que está em fase de conclusão, subsidiado por bolsa de estudo integral, durante todo o curso, em decorrência de sua condição socioeconômica.

5.9.2 Na ausência do envio da documentação no prazo previsto, ou o envio de documentação incorreta / incompleta, a inscrição do participante no Processo Seletivo ficará dependente do pagamento da taxa de inscrição, conforme indicado no item 5.7 deste Manual do Candidato e do Edital.

5.9.3 É responsabilidade do candidato, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data do envio da documentação, verificar se a solicitação de isenção da taxa de inscrição foi deferida, no site www.fgv.br/processoseletivo (selecione o Processo Seletivo), menu Visão Geral, no link "Acompanhe sua Inscrição".

5.9.4 No caso de indeferimento da solicitação de Isenção de Pagamento, o candidato deverá realizar o pagamento da taxa de inscrição, caso deseje participar do Processo Seletivo. Para emitir o boleto, o candidato deverá acessar o site www.fgv.br/processoseletivo (selecione o Processo Seletivo).

5.9.5 A FGV poderá solicitar quaisquer outros documentos, visando subsidiar a decisão sobre o pleito de isenção.

6. PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

6.1 A FGV, alinhada à sua missão de estimular o desenvolvimento socioeconômico nacional, e em consonância com as medidas restritivas adotadas pelos governos com o intuito de combater a disseminação do COVID-19, realizará as provas da 1ª Fase e da 2ª Fase de forma Online. Caso as condições sanitárias permitam, a 2ª Fase poderá ser feita presencialmente.

6.1.1 Na condição da 2ª Fase (Exame Oral) ser realizada online, até 03/11/2020 será divulgado um aditivo ao Edital com as informações sobre as Normas e Orientações.

6.1.2 A 1ª Fase será composta de provas online com 7 (sete) provas discursivas e a 2ª Fase será composta

por um Exame Oral.

6.2 Orientações para a realização das Provas

- 6.2.1 O candidato deverá estar conectado online, no mínimo, 30 minutos antes do início da prova, portando, obrigatoriamente, o documento: Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) originais e com fotos recentes. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que dificultem a efetiva identificação dos participantes.
- 6.2.2 As instruções de acesso à prova estarão disponíveis no Cartão de confirmação de Inscrição a ser divulgado no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd menu Visão Geral, no link “Acompanhe sua Inscrição” na data estabelecida no Cronograma (anexo I). Recomendamos manter o cartão em mãos no momento da prova.
- 6.2.2.1 É responsabilidade do candidato verificar a divulgação do cartão de confirmação. Caso não esteja disponível, o candidato deverá enviar um e-mail à processoseletivo@fgv.br, com o comprovante de pagamento devidamente autenticado comprovando a sua realização até a data limite de inscrição, conforme Cronograma (anexo I).
- 6.2.2.2 Fazem parte do processo seletivo digital as etapas de preparação que antecedem a data da prova, a saber:
- Webinar de apresentação do vestibular;
 - Teste de Compatibilidade do Sistema;
 - Check-in de Prova.
- As datas das etapas de preparação são informadas no cronograma Anexo I deste Manual do Candidato e do Edital.
- 6.2.3 A FGV utilizará o e-mail cadastrado pelo candidato no ato da inscrição para comunicar oficialmente outras informações que se tornem necessárias para realização das provas online.
- 6.2.4 Não será permitida, sob nenhum pretexto, a realização da prova em horário diferente do estabelecido no Cartão de Confirmação de inscrição.
- 6.2.5 O candidato deverá selecionar previamente ambiente adequado para a realização das provas, de maneira que possa ficar isolado de outras pessoas durante a prova.
- 6.2.6 A realização das provas será controlada através de um cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido. É responsabilidade do candidato a administração do tempo de prova. O sistema não dará um alerta quando o prazo estiver se esgotando.
- 6.2.7 É de responsabilidade do candidato a leitura e aceite das instruções para a realização da prova e a garantia da conectividade com a internet durante a realização.
- 6.2.8 A FGV não se responsabiliza por quaisquer situações de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a realização da prova online.
- 6.2.9 Para efeito de segurança, no início da prova, será solicitado ao candidato que tire uma foto sua e apresente seu documento oficial (frente com foto), conforme este Manual do Candidato e Edital.
- 6.2.9.1 Ao longo da realização das provas, a FGV também fará a identificação facial do candidato por meio de Webcam, para manter a legitimidade do processo. Além do monitoramento baseado em Inteligência Artificial, o processo conta com Fiscais Virtuais que farão o acompanhamento remoto e ao vivo de toda a prova. As imagens oriundas do monitoramento poderão ser utilizadas pela FGV para consulta da legitimidade do processo e comportamento do candidato, a qualquer

momento que julgar necessário.

6.2.9.2 Para impedir quaisquer dúvidas, é de responsabilidade do candidato manter seu rosto detectável pela webcam de seu computador ao longo de todo tempo de prova. A não detecção do rosto do candidato em qualquer momento de prova poderá implicar eliminação e desclassificação do candidato.

6.2.10 Será realizada a comparação da foto e do documento coletados na data da prova com os documentos apresentados quando da Efetivação do Vínculo com a FGV pelos candidatos aprovados e convocados para a Matrícula.

6.3 Orientações Técnicas – Provas 1ª Fase

6.3.1 Para realizar as provas da 1ª fase, o candidato deverá certificar-se quanto às especificações de hardware, software e equipamentos, de forma antecipada. São elas:

- Ser Administrador da máquina, em função da necessidade de instalação de plug-in;
- Sistemas Operacionais e Navegadores permitidos: Windows 7 ou superior (Firefox ou Chrome), MacOS 10.10 ou superior (Firefox ou Chrome);
- Browsers e versões mínimas suportadas: Chrome versão 63 ou superior; e Firefox 52 ou superior;
- Conexão de internet: 1 mega ou superior;
- Recomenda-se, ao menos, 500Mb de RAM livre para execução da aplicação;
- Teclado Português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
- Webcam e microfone.

6.3.2 A FGV disponibilizará, em suas dependências na cidade de São Paulo, computadores para os candidatos que não tiverem acesso às especificações técnicas necessárias para realizar as provas online. Envie a solicitação, com a devida justificativa, para o e-mail processoseletivo@fgv.br até 22/10/2020. Todas as solicitações serão analisadas pela Coordenação do Processo Seletivo.

6.3.3 Neste espaço, todas as recomendações dos órgãos de saúde quanto à prevenção do COVID-19 serão seguidas como, por exemplo, medir a temperatura, manter o distanciamento entre candidatos e usar máscaras.

6.4 Estrutura da 1ª Fase

6.4.1 Os candidatos ao Processo Seletivo Nacional Vestibular serão selecionados por sua classificação nas provas do Vestibular referidas neste Manual do Candidato e no Edital.

6.4.2 A 1ª Fase será composta de 7 provas discursivas, a serem realizadas em 2 (dois) dias. Cada dia de prova será dividido em 2 (dois) blocos com duração de 2 (duas) horas cada, abordando as disciplinas, conforme a seguir:

1º dia da 1ª Fase	2º dia da 1ª Fase
1º Bloco (2h de duração): • REDAÇÃO 2º Bloco (2h de duração): • LÍNGUA PORTUGUESA; • INGLÊS.	3º Bloco (2h de duração): • ARTES E QUESTÕES CONTEMPORÂNEAS; • HISTÓRIA. 4º Bloco (2h de duração) • GEOGRAFIA; • RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO.

- REDAÇÃO

A prova de redação apresentará ao candidato uma proposta temática a partir da qual ele deverá produzir uma dissertação argumentativa. O texto deverá conter, no mínimo, 430 e, no máximo, 550 palavras digitadas. Avalia-se, nesta prova, sua competência linguística (por exemplo, o grau de domínio da norma culta, a capacidade de adequação ao gênero etc.) e sua consistência argumentativa.

Para tanto, o processo de correção levará em consideração: o desenvolvimento do tema, o domínio do gênero proposto, a articulação das ideias, a argumentação sobre as hipóteses criadas, a coerência, a coesão, a adequação semântica e lexical e a correção gramatical. Portanto, para que o candidato busque o bom desenvolvimento de seu texto, deverá demonstrar, além daqueles recursos arrolados na prova de língua portuguesa, a capacidade de:

- dominar os meios expressivos próprios do texto dissertativo-argumentativo;
 - adequar o uso da semântica à utilização do léxico;
 - distinguir pertinentemente entre língua escrita e língua oral;
 - construir orações e períodos segundo a norma culta;
 - desenvolver adequadamente os parágrafos;
 - construir o discurso argumentativo tendo como fonte uma tese formulada a partir das informações-estímulo.
- **RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO:**

A prova de Raciocínio Lógico-Matemático será composta por questões com perguntas abertas, argumentativas ou em que o candidato deverá escolher a alternativa correta. As questões serão elaboradas de modo que as respostas possam ser escritas usando os recursos usuais dos teclados. Em particular, não haverá necessidade de escrever expressões que envolvam outros símbolos matemáticos além dos utilizados nas operações e relações aritméticas usuais (+, -, x, /, =, <, >). O uso do rascunho será permitido nesta prova, mas o Fiscal poderá solicitar que o candidato apresente seu rascunho, a qualquer momento, durante sua realização.

6.4.2.1 Os programas de cada uma das provas estão disponíveis no item 12.

6.4.3 Horário das Provas

6.4.3.1 As provas serão realizadas em dois dias, nas datas estabelecidas no Cronograma (anexo I).

1ª Fase: 1º dia	1ª Fase: 2º dia
1º bloco: <ul style="list-style-type: none"> • Duração individual da prova: 2h • Horário base de realização de prova: 13h30 às 15h30 • Horário de acesso: 13h00 2º bloco: <ul style="list-style-type: none"> • Duração individual da prova: 2h • Horário base de realização de prova: 16h30 às 18h30 • Horário de acesso: 16h00 	3º bloco: <ul style="list-style-type: none"> • Duração individual da prova: 2h • Horário base de realização de prova: 13h30 às 15h30 • Horário de acesso: 13h00 4º bloco: <ul style="list-style-type: none"> • Duração individual da prova: 2h • Horário base de realização de prova: 16h30 às 18h30 • Horário de acesso: 16h00

6.5 Normas de Conduta Durante a Realização das Provas

- 6.5.1 O candidato não poderá acessar a plataforma online usando gorro/touca, casaco com capuz, boné ou fones de ouvido.
- 6.5.2 Durante a realização das provas somente será autorizada a saída do candidato durante os intervalos entre os blocos ou após o término de cada bloco.
- 6.5.3 O candidato só poderá desconectar-se, definitivamente, após o término de cada período de prova e não entre cada bloco.
- 6.5.4 No prazo de 2 (duas) horas para a realização das provas de cada bloco, está incluído o tempo destinado ao preenchimento dos campos destinados às respostas de cada prova.
- 6.5.5 O Vestibular Online possui normas e ações de segurança digital baseadas em ferramentas

especializadas de forma que seja garantida a veracidade das informações, evitando fraude durante a realização da prova. A prova será protegida por alguns níveis de segurança, utilizando-se de Inteligência Artificial e o acompanhamento simultâneo de Fiscais online. Além disso, todo o período de prova será gravado e passará por uma verificação posterior. Atos de infração que, porventura, não sejam identificados ao longo da prova, poderão levar a anulação dela, caso sejam verificados nos relatórios que serão gerados.

6.5.5.1 Ao se candidatar para este processo seletivo, o candidato está ciente de que está autorizando que suas imagens sejam gravadas e armazenadas para fins de monitoramento durante a prova e para posterior consulta da FGV para averiguação da legitimidade do processo. O candidato está ciente de que a violação das regras deste Manual do Candidato e do Edital, identificadas nas imagens, poderá ocasionar a sua eliminação do processo.

6.5.6 Durante a realização da prova, os candidatos poderão consumir água, chocolates e outros alimentos, desde que em embalagens/recipientes transparentes, e devem estar próximos ao candidato a fim de evitar deslocamentos.

6.5.7 Será autorizada a utilização de folhas em branco de rascunho apenas para fins de anotações e elaboração de cálculos pelos candidatos na prova de Raciocínio Lógico Matemático. Durante a realização das provas, o fiscal poderá entrar em contato com o candidato, remotamente (Chat) e online, pedindo-lhe que mostre tais folhas, via webcam, para averiguação de conteúdo.

6.5.8 Em caso de falha de energia ou de conexão com a internet, a prova funciona no modo de gravação automática, sendo possível ser retomada seguindo os mesmos passos iniciais. Ao retomar o acesso o candidato poderá continuar a partir do mesmo número de questão em que parou. No entanto, tais desconexões serão monitoradas e quaisquer atividades suspeitas serão analisadas para as tomadas de decisões a respeito da prova do candidato.

6.5.8.1. Sugerimos ao candidato que tenha um plano de contingência preparado, com antecedência, à prova, que deve ser definido conforme sua própria estrutura de recursos selecionados para a prova e riscos mapeados de acordo com suas necessidades identificadas.

Exemplos de cuidados que podem ser tomados pelo candidato, conforme sua escolha:

- Utilizar um notebook completamente carregado, para o caso de queda de energia.
- Ter uma bateria extra completamente carregada, para o caso de queda de energia.
- Verificar a estabilidade/qualidade de sua operadora de internet.
- Conferir a suficiência de seu plano de dados para o dia da prova.
- Ter preparado algum aparelho móvel para rotear a internet, caso haja falha da banda larga.
- Dar preferência a utilização de cabo de rede no lugar do wifi.
- Posicionar-se próximo ao modem, no caso de usar o wifi.
- Ter um computador extra e preparado tecnicamente em casa, para o caso de falha no computador principal.

6.5.9 É de exclusiva responsabilidade do candidato:

- a. Leitura e a conferência de seus dados registrados nos sistemas disponibilizados e nos demais documentos do Exame;
- b. Leitura das instruções, antes de iniciar cada prova, para o correto preenchimento dos campos destinados as respostas das questões e do preenchimento do campo de elaboração da redação;

6.5.10 Ao ingressar na plataforma online para realizar as provas, o candidato não poderá utilizar telefone

celular e equipamentos eletrônicos além do utilizado para realização das provas, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.

6.5.11 A duração da prova de cada Módulo ocorrerá de acordo com o informado no item 6.4.3 e não haverá prorrogação, em hipótese alguma.

6.5.12 Será excluído do Processo Seletivo Vestibular e terá sua prova anulada o candidato que:

- a. Perturbar, de qualquer modo, a ordem da realização das provas online, incorrendo em comportamento indevido durante a realização das provas;
- b. For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outras pessoas ou entidades;
- c. Utilizar materiais e/ou outros objetos não permitidos;
- e. Marcar-se ou identificar-se no corpo das provas do Módulo Discursivo com nome, RG ou qualquer tipo de identificação;
- d. Portar, durante a realização da prova, qualquer aparelho eletrônico, como, por exemplo: celular, relógio digital, mp3, tablet ou similar, mesmo que desligados;
- e. Praticar atos que contrariem as normas do presente Manual do Candidato e do Edital ou do Termo de aceite para realização das provas.

6.6 Apuração do Resultado – 1ª Fase

6.6.1 Os acertos de cada candidato, em cada prova, serão convertidos em uma NOTA BRUTA, variando entre 0 (zero) e 10 (dez).

6.6.2 O candidato AUSENTE, ou que receber nota ZERO em qualquer uma das provas (CFE 259/91) estará eliminado.

6.6.3 Estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo os candidatos que se enquadrarem em, pelo menos, uma das seguintes situações:

- a. obtiver nota bruta inferior a 3,0 (três) na prova de Redação;
- b. obtiver nota bruta inferior a 3,0 (três) na prova de Língua Portuguesa;
- c. obtiver nota bruta inferior a 3,0 (três) na prova de Inglês;
- d. obtiver nota bruta inferior a 3,0 (três) na prova de História;
- e. obtiver nota bruta inferior a 3,0 (três) na prova de Geografia;
- f. não comparecer a qualquer uma das provas;
- g. obtiver nota zero na prova de Artes e Questões Contemporâneas;
- h. obtiver nota zero na prova de Raciocínio Lógico-Matemático.

6.6.4 As notas brutas obtidas pelos participantes em cada prova serão padronizadas estatisticamente aplicando-se a fórmula a seguir:

$$NP_i = 5 + [(N_i - M_x) / DP_x]$$
, na qual:

NP_i = nota padronizada do candidato i naquela prova;

N_i = nota do candidato i (antes da padronização) naquela prova;

M_x = média das notas dos candidatos naquela prova, e

DP_x = desvio-padrão das notas naquela prova.

6.6.5 A MÉDIA PONDERADA de cada candidato é calculada a partir das notas das 7 (sete) provas, estatisticamente padronizadas, conforme tabela de pesos prevista no item 6.10.1.

6.6.6 A classificação dos candidatos para a 2ª Fase far-se-á pela ordem decrescente da MÉDIA PONDERADA

das notas padronizadas de cada uma das provas da 1ª Fase.

- 6.6.7 A quantidade de classificados para a 2ª Fase será calculada para limitar o número de candidatos efetivos a, no máximo, 300 (trezentos) candidatos.
- 6.6.8 Havendo empate na última colocação, todos os participantes nesta situação serão convocados para a 2ª Fase.
- 6.6.9 Para a obtenção da média e do desvio padrão, não serão consideradas as notas dos “treineiros” - vide item 6.13.
- 6.6.10 Para efeito do cálculo da NOTA PADRONIZADA e da MÉDIA PADRONIZADA, serão consideradas nove casas decimais.

6.7 Divulgação do Resultado – 1ª Fase

- 6.7.1 Os candidatos classificados para a 2ª Fase terão seus nomes divulgados por ordem alfabética no *site* www.fgv.br/processo-seletivo-cgd, menu Resultados, conforme data estabelecida no Cronograma (anexo I).
- 6.7.2 Os nomes dos classificados estarão acompanhados das informações específicas quanto à data, horário e local para a realização da 2ª Fase. Na data de divulgação dos classificados para a 2ª Fase, não haverá divulgação do desempenho dos candidatos nas provas nem sua classificação relativa, apenas a informação quanto a estar ou não convocado para a 2ª Fase do Vestibular.
- 6.7.3 A divulgação dos resultados, dos horários de realização das provas e a convocação dos candidatos para a 2ª Fase serão feitas apenas pela *internet*, e é de responsabilidade exclusiva do candidato (ou de seus representantes legais) acompanhar a divulgação dos resultados da 1ª Fase e averiguar sua eventual aprovação e consequente convocação para a 2ª Fase na data estabelecida no Cronograma (anexo I).
- 6.7.4 Não haverá revisão ou vista de provas em nenhuma hipótese e não serão fornecidos originais nem cópias das provas.

6.8 Estrutura da 2ª Fase - Exame Oral

- 6.8.1 Nesta fase serão aferidos o domínio da linguagem oral, as capacidades analítica, argumentativa e de interação, levando em consideração a trajetória biográfica dos/as candidatos/as.
- 6.8.2 A 2ª Fase consistirá em um Exame Oral e será realizada em data prevista no Cronograma (anexo I).
- 6.8.3 Na hipótese de o Exame ser presencial, conforme previsão do item 6.1, ele ocorrerá na cidade de São Paulo e o portão será fechado 15 minutos antes do horário de início do Exame Oral. Recomenda-se aos candidatos que procurem chegar com, pelo menos, 60 minutos de antecedência.
- 6.8.4 Na hipótese de o Exame ser presencial, conforme previsão do item 6.1, o candidato que comparecer após o fechamento do portão da Segunda Fase estará eliminado do Processo Seletivo. Não serão permitidas a entrada e a permanência de acompanhantes no local. O acompanhante que estiver dentro do local após o fechamento do portão deverá aguardar até o horário indicado pela Coordenação do Processo Seletivo para sua reabertura.
- 6.8.5 O Exame Oral terá duração prevista de até uma hora e meia.
- 6.8.6 Para o Exame Oral, não haverá reagendamento de dia e horário, em nenhuma hipótese.
- 6.8.7 O Exame Oral terá Peso 1 e estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo os candidatos ausentes ou que obtiverem nota bruta inferior a 3,0 (três).
- 6.8.8 O Exame Oral será agendado previamente pela coordenação do Processo Seletivo e divulgado na

data do Resultado da primeira fase.

6.9 Apuração do Resultado – 2ª Fase

- 6.9.1 Os AUSENTES e os que receberem nota bruta inferior a 3,0 (três) estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.
- 6.9.2 Procede-se à PADRONIZAÇÃO ESTATÍSTICA da NOTA BRUTA obtida pelo candidato, aplicando a mesma fórmula descrita na 1ª Fase – vide item 6.6.4
- 6.9.3 Para efeito do cálculo da NOTA PADRONIZADA e da MÉDIA PADRONIZADA, serão consideradas nove casas decimais.
- 6.9.4 Para a obtenção da média e do desvio padrão, não serão consideradas as notas dos “treineiros” - vide item 6.13.

6.10 Apuração do Resultado Final

- 6.10.1 A MÉDIA PONDERADA final de cada candidato será obtida a partir das notas padronizadas de cada prova das duas fases do vestibular, aplicados seus respectivos pesos:

PROVAS	PESOS
REDAÇÃO	1
LÍNGUA PORTUGUESA	2
INGLÊS	1
ARTES E QUESTÕES CONTEMPORÂNEAS	1
HISTÓRIA	1
GEOGRAFIA	1
RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	1

- 6.10.2 Relacionam-se os candidatos por ordem decrescente, considerando a MÉDIA PONDERADA FINAL obtida.
- 6.10.3 Havendo empate na MÉDIA PONDERADA FINAL, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para estabelecer a posição de classificação do candidato, nesta ordem:

ORDEM	CRITÉRIOS
1	Melhor média final na 1ª Fase
2	Melhor nota na prova de LÍNGUA PORTUGUESA
3	Melhor nota na prova de REDAÇÃO
4	Melhor nota na prova de HISTÓRIA
5	Melhor nota na prova de GEOGRAFIA
6	Melhor nota na prova de INGLÊS
7	Melhor nota na prova de RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO
8	Melhor nota na prova de ARTES e QUESTÕES CONTEMPORÂNEAS
9	Melhor nota no EXAME ORAL
10	Maior tempo de estudo em Escola Pública ou bolsista integral de Escola Privada
11	Persistindo o empate terá preferência o candidato com maior idade

- 6.10.4 Serão convocados para a matrícula os 68 (sessenta e oito) candidatos que tiverem obtido as médias

finais mais elevadas.

- 6.10.5 Os demais candidatos constituirão a LISTA DE ESPERA e poderão ser convocados, caso haja desistências.
- 6.10.6 O preenchimento das vagas será feito respeitando-se sempre a ordem de classificação pela MÉDIA FINAL dos aprovados.
- 6.10.7 Os candidatos que concluíram parte ou todo o Ensino Médio em Escola Pública ou em Escola Privada com bolsa integral deverão anexar à inscrição uma declaração emitida pela escola ou Histórico escolar comprovando a realização do Ensino Médio em Escola Pública ou em Escola Privada com bolsa integral, caso o item (10) da Subseção 6.10.3 deste Manual do Candidato e do Edital ocorra.

6.11 Divulgação do Resultado Final

- 6.11.1 Os candidatos convocados para a Matrícula e em lista de espera terão seus nomes divulgados no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd, menu Resultados, conforme data estabelecida no Cronograma (anexo I).
- 6.11.2 A divulgação dos resultados em ordem de classificação, a convocação dos candidatos aprovados em primeira lista e a lista de espera para a matrícula serão feitas apenas pela internet, no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd, menu Resultados.
- 6.11.3 É responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a divulgação dos resultados finais e averiguar sua eventual aprovação no vestibular e consequente convocação para a matrícula ou, no caso de lista de espera, convocação para manifestar interesse pela vaga e demais atos relativos a esse vestibular. Os candidatos terão acesso individual, pela internet, às notas brutas e padronizadas, às médias obtidas e à sua classificação relativa às provas do processo das duas fases, de modo a obter uma avaliação detalhada de seu desempenho na divulgação do resultado final.
- 6.11.4 Essas informações estarão disponíveis no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd, menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, mediante a utilização do número de inscrição e da respectiva senha recebida por e-mail, após realizar a inscrição no Processo Seletivo.
- 6.11.5 Não haverá revisão ou vista de provas da 1ª Fase e da 2ª Fase (Exame Oral) em nenhuma hipótese e não serão fornecidos originais nem cópias das provas.
- 6.11.6 Os candidatos que participarem dos Processos Seletivos Vestibular e do ENEM, se convocados para o Exame Oral dos dois processos, realizarão o exame apenas uma vez, obrigatoriamente na data referente ao Processo Seletivo cujo exame ocorrer primeiro, ou seja, do Processo Seletivo Vestibular. O desempenho no Exame Oral será válido para ambos os processos seletivos. Candidatos convocados para o Exame Oral do Processos Seletivo Vestibular que não realizarem o Exame Oral na data referente a este Processo Seletivo, cuja divulgação ocorre primeiro, terão desempenho igual a zero nesta fase, não podendo, em nenhuma hipótese, realizar o Exame Oral novamente para o Processo Seletivo ENEM.

6.12 Participação dos “Treineiros” - Simulado

- 6.12.1 A FGV DIREITO SP permite a participação de “treineiros” no Processo Seletivo Vestibular para o Curso de Graduação em Direito, desde que estes efetuem suas inscrições de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Manual do Candidato e no Edital.
- 6.12.2 São considerados “treineiros” os participantes que como tais se declarem na Ficha de Inscrição. Em

geral, trata-se de participantes que, na data prevista para a matrícula, ainda não tenham obtido o certificado de conclusão do Ensino Médio.

- 6.12.3 Os “treineiros” participam do Processo Seletivo exclusivamente a título de treinamento e aferição de seus conhecimentos.
- 6.12.4 Nenhum “treineiro” poderá matricular-se no Curso de Graduação em Direito.
- 6.12.5 As notas dos “treineiros” serão consideradas na padronização estatística em um PROCESSO DE APURAÇÃO SIMULADO, através do qual não se fará distinção entre os participantes (“treineiros” e candidatos).

6.13 Apuração para “Treineiros”

- 6.13.1 Dentre os “treineiros”, somente os 10 primeiros classificados na 1ª Fase estarão habilitados a participar da 2ª Fase.
- 6.13.2 No caso de empate na 10ª posição, todos os “treineiros” com aquela nota empatada serão classificados para a 2ª Fase.

6.14 Resultados do Processo Simulado para “Treineiros”

- 6.14.1 Na divulgação do resultado final do Processo Seletivo, conforme data prevista no Cronograma (anexo I), serão fornecidas aos “treineiros”, de forma individual, as notas brutas e padronizadas, as médias obtidas e sua classificação relativa nas duas fases do processo, proporcionando-lhes uma avaliação detalhada de seu desempenho.
- 6.14.2 Os “treineiros” poderão obter essas informações no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd, menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, mediante a utilização do número de inscrição e da respectiva senha recebida por e-mail, após realizar a inscrição no Processo Seletivo.

7. PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)

7.1 O candidato que realizar inscrição para participar do processo de seleção com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) estará sujeito às seguintes condições:

- a. Realizar sua inscrição no prazo estipulado no Cronograma (anexo I).
- b. Serão aceitas inscrições de candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos anos 2019 ou 2018.
- c. É obrigatório que o candidato tenha optado pelo idioma inglês na prova de “Linguagens, Códigos e suas Tecnologias”.
- d. O candidato deverá preencher, na ficha de inscrição, corretamente os dados do CPF e o número de inscrição da edição do ENEM com a qual deseja participar – 2019 ou 2018. A FGV não se responsabilizará por informações incorretas que impedirão a obtenção das notas junto ao Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC).
- e. Não será permitida a alteração do nº de inscrição do exame ENEM após o término do período de inscrições no Processo Seletivo, conforme Cronograma (anexo I).
- f. O Processo Seletivo com base na nota do ENEM não permite a participação de candidatos “treineiros”. Somente poderão participar do Processo Seletivo ENEM os candidatos que concluíram ou que concluirão o Ensino Médio, antes da data prevista para matrícula – Cronograma (anexo I).

7.2 Composição do Processo Seletivo Nacional – ENEM

7.2.1 O Processo Seletivo Nacional – ENEM é composto por duas fases de apuração:

- a. 1ª Fase: a classificação dos candidatos será realizada com base nas notas fornecidas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC). A FGV levará em conta, para obtenção das notas do ENEM no INEP, o número de inscrição indicado pelo candidato no ato da inscrição.
- b. 2ª Fase: Exame Oral.

7.3 Apuração – 1ª Fase

7.3.1 Obtém-se a MÉDIA PONDERADA conforme tabela de pesos abaixo:

ÁREAS DE CONHECIMENTO	PESOS
Ciências Humanas e suas Tecnologias	2
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2
Matemática e suas Tecnologias	1

- 7.3.2 A prova de “Ciências da Natureza e suas Tecnologias” não será contabilizada na apuração do resultado.
- 7.3.3 Elimina-se o candidato que obtiver MÉDIA PONDERADA inferior a 700 pontos considerando-se as provas acima mencionadas.
- 7.3.4 Elimina-se o candidato que obtiver uma nota inferior a 650 pontos na prova de “Linguagens, Códigos e suas Tecnologias”.
- 7.3.5 Elimina-se o candidato que não tenha optado pelo idioma inglês na prova de “Linguagens, Códigos e suas Tecnologias”.
- 7.3.6 Elimina-se o candidato que tiver obtido nota zero na redação.
- 7.3.7 As notas de cada candidato, em cada prova, serão convertidas em NOTA BRUTA, variando entre 0 (zero) e 10 (dez).
- 7.3.8 Relacionam-se os candidatos por ordem decrescente, considerando a MÉDIA PONDERADA obtida.
- 7.3.9 Selecionam-se os 30 (trinta) candidatos que tiverem obtido as médias mais altas, os quais estarão APROVADOS na 1ª Fase e deverão participar da 2ª Fase – Exame Oral.
- 7.3.10 Se houver empate na 30ª (trigésima) posição, todos os candidatos classificados nessa posição passarão à 2ª Fase – Exame Oral.
- 7.3.11 Os candidatos que participarem dos Processos Seletivos Vestibular e do ENEM, se convocados para o Exame Oral dos dois processos, realizarão o exame apenas uma vez, obrigatoriamente na data referente ao Processo Seletivo cuja divulgação ocorrer primeiro, ou seja do Processo Seletivo Vestibular. O desempenho no Exame Oral será válido para ambos os processos seletivos. Por essa razão, a lista poderá conter um número maior do que os 30 (trinta) candidatos convocados para a realização do Exame Oral do Processo Seletivo ENEM.
- 7.3.12 Candidatos convocados para o Exame Oral do Processos Seletivo Vestibular que não realizarem o Exame Oral na data referente ao Vestibular, cuja divulgação ocorre primeiro, terão desempenho igual a zero nesta etapa, não podendo, em nenhuma hipótese, realizar o Exame Oral novamente para o Processo Seletivo ENEM.

7.4 Resultado da 1ª Fase

- 7.4.1 A lista de aprovados para a 2ª Fase estará disponível no site www.fgv.br/processo-seletivo-ecgd, menu Resultados, conforme data estabelecida no Cronograma (anexo I)
- 7.4.2 Para os candidatos da Lista de Aprovados para participar da 2ª Fase, será divulgado na mesma data do resultado o Cartão de Confirmação com local, data e horário de realização do Exame Oral no menu Resultados, no link Cartão de Confirmação do Exame Oral, mediante a utilização do número de inscrição e da respectiva senha, recebida por e-mail, após realizar a inscrição no Processo Seletivo.

7.5 Estrutura da 2ª Fase

- 7.5.1 Nesta fase serão aferidos o domínio da linguagem oral, as capacidades analítica, argumentativa e de interação, levando em consideração a trajetória biográfica dos/as candidatos/as.
- 7.5.2 Na condição da 2ª Fase (Exame Oral) ser realizada Online, até 03/11/2020 será divulgado um aditivo ao Edital com as informações sobre as Normas e Orientações.
- 7.5.3 A 2ª Fase consistirá de um Exame Oral e ocorrerá após 4 (quatro) dias úteis da divulgação do resultado da 1ª Fase.
- 7.5.4 O Exame Oral terá duração prevista de até uma hora e meia.
- 7.5.5 Para o Exame Oral, não haverá reagendamento de dia e horário, em nenhuma hipótese.
- 7.5.6 O Exame Oral terá Peso 1 e estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo os candidatos ausentes ou que obtiverem nota bruta inferior a 3,0 (três).

7.6 Horário da 2ª Fase, Orientações e Normas de Conduta Durante a Realização do Exame Oral

- 7.6.1 O Exame Oral será agendado previamente pela coordenação do Processo Seletivo e divulgado na data do Resultado da primeira fase.
- 7.6.3 Na hipótese de o Exame ser presencial, conforme previsão do item 6.1, ele ocorrerá na cidade de São Paulo e o portão será fechado 15 minutos antes do horário de início do Exame Oral. Recomenda-se aos candidatos que procurem chegar com, pelo menos, 60 minutos de antecedência.
- 7.6.4 Na hipótese de o Exame ser presencial, conforme previsão do item 6.1, o candidato que comparecer após o fechamento do portão da Segunda Fase estará eliminado do Processo Seletivo. Não serão permitidas a entrada e a permanência de acompanhantes no local. O acompanhante que estiver dentro do local após o fechamento do portão deverá aguardar até o horário indicado pela Coordenação do Processo Seletivo para sua reabertura.

7.7 Documento para realizar a 2ª Fase – Exame Oral

- 7.7.1 Na 2ª Fase, os candidatos deverão portar obrigatoriamente:
 - a. Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE). Em qualquer dos casos, o documento deverá ser original e com foto recente. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos candidatos.
 - b. Cartão de Confirmação de Inscrição para a 2ª Fase.

7.8 Apuração do Resultado – 2ª Fase

- 7.8.1 Efetua-se a leitura ótica das notas brutas lançadas pelos examinadores do Exame Oral.
- 7.8.2 Os AUSENTES e os que receberem nota bruta inferior a 3,0 (três) estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.
- 7.8.3 Procede-se à PADRONIZAÇÃO ESTATÍSTICA das NOTAS BRUTAS obtidas pelos participantes no exame oral, aplicando-se a fórmula a seguir:

$N_{Pi} = 5 + [(N_i - M_x) / DP_x]$, na qual:

N_{Pi} = nota padronizada do candidato i naquela prova;

N_i = nota do candidato i (antes da padronização) naquela prova;

M_x = média das notas dos candidatos naquela prova, e

DP_x = desvio-padrão das notas naquela prova.

- 7.8.4 Para efeito do cálculo da NOTA PADRONIZADA e da MÉDIA PADRONIZADA, serão consideradas nove casas decimais.

7.9 Apuração do Resultado Final

- 7.9.1 A MÉDIA PONDERADA final de cada candidato será obtida a partir das notas brutas da Primeira Fase e das notas padronizadas da Segunda Fase (Exame Oral), aplicados seus respectivos pesos.

ÁREAS DE CONHECIMENTO	PESOS
Ciências Humanas e suas Tecnologias	2
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2
Matemática e suas Tecnologias	1
Exame Oral	1

- 7.9.2 Relacionam-se os candidatos por ordem decrescente, considerando a MÉDIA PONDERADA FINAL obtida.
- 7.9.3 Havendo empate na MÉDIA FINAL, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para estabelecer a posição de classificação do candidato, nesta ordem:

ORDEM	CRITÉRIOS DE DESEMPATE
1	Melhor MÉDIA PONDERADA ENEM calculada conforme tabela utilizada para a apuração da nota da 1ª Fase
2	Melhor nota na prova de "Linguagens, Códigos e suas Tecnologias"
3	Melhor nota na prova de "Ciências Humanas e suas Tecnologias"
4	Maior tempo de estudo em Escola Pública ou bolsista integral em Escola Privada
5	Persistindo o empate terá preferência o candidato com maior idade

- 7.9.4 Serão convocados para a matrícula os 10 candidatos que tiverem obtido as médias finais mais elevadas.
- 7.9.5 Os demais candidatos constituirão a LISTA DE ESPERA e poderão ser convocados, caso haja desistências.
- 7.9.6 O preenchimento das vagas será feito respeitando-se sempre a ordem de classificação pela MÉDIA FINAL dos aprovados.
- 7.9.7 Os candidatos que concluíram parte ou todo o Ensino Médio em Escola Pública ou em Escola Privada com bolsa integral deverão anexar à inscrição uma declaração emitida pela escola ou Histórico escolar comprovando a realização do Ensino Médio em Escola Pública ou em Escola Privada com bolsa integral, caso o item (4) da Subseção 7.9.3 deste Manual do Candidato e do Edital ocorra.

7.10 Divulgação do Resultado Final

- 7.10.1 A lista de aprovados para matrícula no Processo Seletivo com base no resultado do Exame Nacional

do Ensino Médio (ENEM) será divulgada no site www.fgv.br/processo-seletivo-ecgd, menu Resultados, conforme data estabelecida no Cronograma (anexo I).

- 7.10.2 A matrícula será realizada conforme cronograma disponível no item 9. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV DIREITO SP, e, no ato da matrícula, o candidato deverá seguir todos os critérios e apresentar os documentos que constam no item 9.3 DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA deste Manual do Candidato e do Edital.
- 7.10.3 Somente poderão se matricular os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida, inclusive Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), ou equivalente, acompanhado do Histórico Escolar original, ficando eles cientes de que a falta de apresentação da prova de escolaridade do Ensino Médio ou equivalente tornará nula, para todos os efeitos, sua classificação no processo.
- 7.10.4 É responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a divulgação dos resultados finais e averiguar sua eventual aprovação no Processo Seletivo ENEM e consequente convocação para a matrícula ou, no caso de lista de espera, convocação para manifestar interesse pela vaga e demais atos relativos a esse Processo Seletivo ENEM. Os candidatos terão acesso individual, pela internet, às notas brutas e padronizadas, às médias obtidas e à sua classificação relativa ao Processo Seletivo Nacional- ENEM, de modo a obter uma avaliação detalhada de seu desempenho.
- 7.10.5 Na eventualidade de vagas reservadas para o Processo Seletivo Nacional ENEM não serem preenchidas até 19/02/2021, essas vagas serão preenchidas por candidatos aprovados no Processo Seletivo Nacional Vestibular.
- 7.10.6 Não haverá revisão de nota do Exame Oral.

8. PROCESSO SELETIVO INTERNACIONAL

- 8.1 Somente poderá concorrer às vagas reservadas ao Processo Seletivo Internacional, o candidato:
 - a. De nacionalidade estrangeira ou brasileiro que tenha dupla nacionalidade;
 - b. Que tenha cursado no todo ou em parte os últimos anos curriculares do ensino obrigatório em instituições de ensino localizadas fora do Brasil;
 - c. É necessário que o candidato tenha domínio da língua portuguesa.
- 8.1.1 A condição migratória regular no Brasil, que compreende a obtenção do visto e a atualização do registro de estrangeiro, é de responsabilidade do estudante, e é indispensável para efetivação da matrícula e, posteriormente, para a renovação da matrícula a cada início de período letivo.
- 8.2 Para formalizar sua inscrição no Processo Seletivo Internacional, os candidatos deverão submeter no prazo previsto no Cronograma (anexo I), exclusivamente pela internet na Ficha de Inscrição ou link Acompanhe sua inscrição, os seguintes documentos (em formato PDF):
 - a. Curriculum Vitae, assinado pelo candidato;
 - b. 2 (duas) Cartas de Recomendação, com identificação e assinatura dos autores, além de descrição de suas ocupações;
 - c. Carta de motivação: o candidato deverá redigir um texto no qual apresente os motivos pelos quais tem interesse em cursar Direito na FGV DIREITO SP. O texto pode incluir informações sobre a trajetória do candidato, seus interesses em termos de disciplinas e áreas de conhecimento, o tipo de trabalho que pretende realizar e que impacto social deseja ter com a futura profissão, desde que tais informações contribuam para justificar a opção pela FGV DIREITO SP. O texto deverá ser em formato PDF e conter a

seguinte formatação:

- nome completo do candidato e número de inscrição;
- fonte: *Times New Roman*;
- tamanho: 12;
- espaçamento entre linhas: simples;
- margens superior e inferior: 2,5 cm;
- margens esquerda e direita: 3,0 cm;
- nº de linhas: mínimo 30 e máximo 100.

A Carta de Motivação será verificada através de um *software* antiplágio. Caso seja verificado plágio no documento, o candidato será eliminado do processo seletivo. Será considerada plágio a cópia ou mera adaptação de trechos de outras fontes sem a devida citação. O autor/fonte original deverá ser devidamente citado no texto.

- d. Cópia digitalizada do Histórico Escolar do Ensino Médio com a relação das disciplinas cursadas e respectivas notas obtidas durante todas as séries do Ensino Médio;
- e. Certificado de Exame de proficiência em conhecimentos do Ensino Médio realizado em países ibero-americanos (América Latina, Portugal e Espanha), em formato PDF, como:
 - SAT Reasoning Test (Estados Unidos da América);
 - ACT- American College Testing (Estados Unidos da América);
 - International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)
 - Ciclo Básico Común (Argentina);
 - Prueba de Selección Universitaria (Chile);
 - EXANI-II Admisión (México);
 - Outros exames similares.
- f. Cópia digitalizada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio cursado fora do Brasil pelo candidato.
 - Caso não haja emissão de Certificado de Conclusão do Ensino Médio no país em que o candidato estudou, este pode ser substituído por uma Declaração de Conclusão emitida pela instituição de ensino em que o candidato estudou.
 - Caso a emissão do Certificado de Conclusão do Ensino Médio se der após o prazo de inscrição no Processo Seletivo, será aceita, em caráter provisório, uma Declaração de Conclusão do Ensino Médio pela instituição de ensino em que o candidato estudou.
- g. Cópia digitalizada da carteira de identidade do candidato e de seus genitores;
 - Na ausência de carteira de identidade, deve ser encaminhada a cópia digitalizada do passaporte, da certidão de nascimento ou de outro documento oficial em que estejam mencionados filiação, local e data de nascimento de seu portador.

- 8.2.1 Em caso de aprovação no Processo Seletivo Internacional, os originais de toda a documentação enviada digitalmente pelo candidato, exceto documentos dos genitores, deverão ser apresentados no ato da matrícula e serão devolvidos ao final do processo de matrícula.

8.3 Fases e Critérios do Processo Seletivo Internacional

- 8.3.1 O processo seletivo, conduzido pela Comissão do Processo Seletivo Internacional, será composto por duas fases:

- a. 1ª Fase: Análise dos documentos
- b. 2ª Fase: Exame Oral

8.3.2 Análise dos documentos - 1ª Fase

- 8.3.2.1 Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que não se adequarem aos requisitos apresentados no item 8.1 ou que não apresentarem toda a documentação obrigatória exigida no item 8.2.
- 8.3.2.2 O desempenho acadêmico dos candidatos será analisado com base no exame de proficiência em conhecimentos de Ensino Médio e no Histórico Escolar do Ensino Médio.
- 8.3.2.3 O perfil sociocultural dos candidatos será analisado com base no Curriculum Vitae, nas 2 (duas) Cartas de Recomendação e na Carta de Motivação.
- 8.3.2.4 A Comissão poderá convocar os candidatos para, presencialmente ou via web, prestar esclarecimentos sobre as informações contidas na documentação apresentada.
- 8.3.2.5 Os candidatos mais bem avaliados em desempenho acadêmico e perfil sociocultural serão selecionados para a 2ª Fase (Exame Oral).
- 8.3.2.6 A convocação, presencial ou via web, será realizada conforme data estabelecida no Cronograma (anexo I) e agendada previamente em data e horário informados individualmente aos candidatos.
- 8.3.2.7 A FGV poderá aprovar, na 1ª Fase, um número de candidatos inferior às duas vagas previstas neste Processo Seletivo Internacional.

8.3.3 Exame Oral - 2ª Fase

- 8.3.3.1 Nesta fase serão aferidos o domínio da linguagem oral, as capacidades analítica, argumentativa e de interação, levando em consideração a trajetória biográfica dos/as candidatos/as.
- 8.3.3.2 A 2ª Fase será realizada em português e consistirá em um Exame Oral com duração prevista de até uma hora e meia. O Exame Oral será agendado previamente pelos coordenadores do Processo Seletivo e ocorrerá nas datas estipuladas no Cronograma (anexo I), em dia e horário que lhe serão individualmente destinados.
- 8.3.3.3 Para o Exame Oral, não haverá reagendamento de dia e horário, em nenhuma hipótese.
- 8.3.3.4 O Exame Oral terá Peso 1 e estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo os candidatos ausentes ou que obtiverem nota bruta inferior a 3,0 (três).
- 8.3.3.5 Na 2ª Fase, os candidatos deverão portar obrigatoriamente os seguintes documentos:
 - a. Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE). Em qualquer dos casos, o documento deverá ser original e com foto recente.
Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos candidatos.
 - b. Cartão de Confirmação.
- 8.3.3.6 Na hipótese de a 2ª Fase (Exame Oral) ser realizada Online, até 03/11/2020 será divulgado um aditivo ao Edital com as informações sobre as Normas e Orientações.
- 8.3.3.7 Na hipótese de o Exame ser presencial, conforme previsão do item 6.1, ele ocorrerá na cidade de São Paulo e o portão será fechado 15 minutos antes do horário de início do Exame Oral. Recomenda-se aos candidatos que procurem chegar com, pelo menos, 60 minutos de antecedência.
- 8.3.3.8 Na hipótese de Exame presencial, conforme previsão do item 6.1, será realizado na cidade

de São Paulo e o candidato que comparecer após o fechamento do portão estará eliminado do Processo Seletivo. Não será permitida a entrada e permanência de acompanhantes no local. O acompanhante que estiver dentro do local após o fechamento do portão deverá aguardar até o horário indicado pela Coordenação do Processo Seletivo para sua reabertura.

8.4 Apuração do Resultado – 2ª Fase

- 8.4.1 Os AUSENTES e os que receberem nota bruta inferior a 3,0(três) estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.
- 8.4.2 Procede-se à PADRONIZAÇÃO ESTATÍSTICA da NOTA BRUTA do Exame Oral obtida pelo candidato, aplicando a forma a seguir:

$$NP_i = 5 + [(N_i - M_x) / DP_x]$$
, na qual:
 NP_i = nota padronizada do candidato i naquela prova;
 N_i = nota do candidato i (antes da padronização) naquela prova;
 M_x = média das notas dos candidatos naquela prova, e
 DP_x = desvio-padrão das notas naquela prova.
- 8.4.3 Para efeito do cálculo da NOTA PADRONIZADA e da MÉDIA PADRONIZADA, serão consideradas nove casas decimais.

8.5 Resultado Final

- 8.5.1 A FGV realizará a classificação dos candidatos com base no desempenho obtido nas 2 (duas) fases.
- 8.5.2 Os candidatos serão relacionados por ordem decrescente, considerado o desempenho nas duas fases e serão selecionados os 2 (dois) candidatos que tiverem obtido os melhores resultados, os quais estarão APROVADOS.
- 8.5.3 Os candidatos classificados a partir da 3ª (terceira) posição até a 20ª (vigésima) constituirão a LISTA DE ESPERA e poderão, eventualmente, vir a ser convocados para a Matrícula, caso haja desistências.
- 8.5.4 É responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a divulgação dos resultados finais e averiguar sua eventual aprovação no Processo Seletivo e consequente convocação para a matrícula ou, no caso de lista de espera, convocação para manifestar interesse pela vaga e demais atos relativos a esse Processo Seletivo, conforme Cronograma (anexo I). Os candidatos terão acesso individual, pela internet, às notas brutas e padronizadas obtidas e à sua classificação relativa a 2ª Fase, de modo a obter uma avaliação detalhada de seu desempenho na 2ª Fase.
- 8.5.5 No caso de empate, terá preferência o candidato com maior idade.
- 8.5.6 Não haverá revisão de nota do Exame Oral.

8.6 Divulgação do Resultado

- 8.6.1 A Lista de aprovados no Processo Seletivo Internacional será divulgada na data estipulada no Cronograma (anexo I) e será publicada no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd-internacional, menu Resultados.
- 8.6.2 A FGV Direito SP se reserva o direito de não completar as vagas reservadas ao Processo Seletivo Internacional.
- 8.6.3 Na eventualidade de as vagas reservadas para Processo Seletivo Internacional não serem preenchidas até 29/01/2021, essas vagas serão preenchidas por candidatos aprovados no Processo Seletivo Nacional via Vestibular.

- 8.6.4 A matrícula será realizada conforme cronograma disponível no item 9 EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV DIREITO SP. No ato da matrícula, o candidato deverá seguir todos os critérios e apresentar os documentos que constam no item 9.3 DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA deste Manual do Candidato e do Edital.
- 8.6.5 Somente poderão efetuar a matrícula os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida, conforme item 9.3. deste Manual do Candidato e do Edital, inclusive Certificado de Conclusão do Ensino Médio, ou equivalente, acompanhado do Histórico Escolar original, ficando eles cientes de que a falta de apresentação da prova de escolaridade do Ensino Médio ou equivalente tornará nula, para todos os efeitos, sua classificação no processo.

9. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV DIREITO SP

Os candidatos aprovados e convocados terão o direito de efetivar a Matrícula, desde que de acordo com as normas e prazos fixados pela Diretoria da FGV DIREITO SP e publicados neste Manual do Candidato e no Edital.

9.1 MATRÍCULA

- a. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, tão logo sejam convocados para a Matrícula, deverão acessar o site www.fgv.br/processoseletivo (página do respectivo processo, menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui), para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha recebida por e-mail), para atualizar e complementar seus dados, anexar os documentos digitalizados, agendar horário e emitir os formulários necessários (Termo de Adesão ao Contrato, Ficha de Compensação Bancária e outros) para a formalização da Matrícula Presencial.
 - b. Nesse mesmo endereço, estarão disponíveis, no período de divulgação dos Resultados do Processo, o modelo de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças, bem como o Regulamento da Graduação em Direito. Esses documentos devem ser lidos e analisados pelo candidato e por seu representante legal, se for o caso.
- O candidato em lista de espera poderá acessar as regras e instruções para participação nos Programas de Bolsas de Estudos (item 10), no seguinte endereço: www.fgv.br/processoseletivo, menu Resultados.
 - 9.1.1 Os candidatos convocados deverão formalizar sua vinculação à FGV com a assinatura do pertinente Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças.
 - 9.1.2 Se o candidato convocado não tiver 18 (dezoito) anos completos na data da assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças, deverá ser assistido por seu representante legal ou tutor. Nesse caso, tanto o candidato como seu representante legal ou tutor deverão assinar o referido Termo de Adesão ao Contrato.
 - 9.1.3 Serão aceitas Matrícula e assinatura do Termo de Adesão ao Contrato por procuração, conforme modelo estabelecido pela Escola e disponível no site www.fgv.br/processoseletivo > menu Resultados > *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui para iniciar o seu processo de PRÉ-MATRÍCULA. O candidato será posteriormente identificado por meio da impressão digital. Havendo disparidade na identificação ou negativa em submeter-se ao procedimento, o candidato terá sua Matrícula cancelada.

9.2 MATRÍCULA PRESENCIAL – PROCESSO SELETIVO NACIONAL VESTIBULAR

- 9.2.1 Os 68 candidatos aprovados e convocados deverão efetivar a Matrícula presencial, no dia

26/01/2021, conforme horário agendado.

- 9.2.2 A Pré-matrícula e o agendamento eletrônico para a efetivação da Matrícula em 1ª Chamada estará disponível a partir de 11/01/2021, no site www.fgv.br/processoseletivo, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui para iniciar seu processo de Pré-Matrícula.
- 9.2.3 Para matrícula, o aluno deverá apresentar toda a documentação exigida no item 9.3. A não apresentação do comprovante de escolarização do Ensino Médio ou equivalente tornará nula, para todos os efeitos, a classificação do candidato, independentemente dos resultados obtidos no Processo Seletivo.
- 9.2.4 O não comparecimento do candidato convocado no prazo estabelecido ou a desistência, seja qual for o motivo, implicará perda do direito à vaga e será chamado o candidato com melhor classificação na lista de espera e ainda não convocado.
- 9.2.5 A efetivação do vínculo com a FGV dar-se-á pela aceitação da Matrícula, assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e Outras Avenças e pelo cumprimento de todas as exigências estabelecidas neste Manual do Candidato e no Edital.

9.3 DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA

Na página do respectivo processo no menu Resultados, *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, recebida por *e-mail* após realizar a inscrição) > Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA:

9.3.1 ETAPA 1: Upload de Documentos

Para o cumprimento desta etapa, o candidato deverá:

- a. Digitalizar toda a documentação descrita no item 9.3.2, e anexá-la no site www.fgv.br/processoseletivo;
- b. Todos os documentos são obrigatórios, salvo os previstos em caso de minoridade civil: Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral, Alistamento Militar ou documentos específicos para alunos estrangeiros;
- c. Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e salvos no formato “PDF”;
- d. O tamanho máximo permitido para *upload* de cada documento é de 1,5MB;
- e. Não serão aceitas fotos de documentos;
- f. Os documentos que possuem frente e verso ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: Certificado de Conclusão do Ensino Médio);
- g. O não cumprimento do item acima, invalida o processo de matrícula do candidato.

9.3.2 ETAPA 2: Matrícula Presencial

Os candidatos deverão apresentar na FGV SRA os originais de todos documentos digitalizados e anexados, em conformidade com o descrito no item acima, para fins de autenticação, no ato da matrícula:

9.3.2.1 Para candidatos brasileiros:

- a. Documento Oficial de Identidade (RG);
- b. CPF (caso não conste do documento de identidade);
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;(*)
- d. Título de Eleitor;
- e. Certidão de Quitação Eleitoral – para maiores de 18 (dezoito) anos (<http://www.tse.jus.br/eleitor-e->

[eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](#));

- f. Comprovante de estar quite com as Obrigações Militares (Alistamento Militar ou Certificado Militar), se do sexo masculino e maiores de 18 (dezoito) anos;
- g. 1 (uma) foto 3 x 4 colorida (recente);
- h. Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) – item opcional (anexo II);
- i. Requerimento de Inclusão de Nome Social – item opcional (anexo III);
- j. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente⁽¹⁾, obtido pela via regular ou suplência⁽²⁾. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- k. Histórico Escolar do Ensino Médio;
- l. Os documentos abaixo relacionados, deverão ser apresentados no ato da matrícula e estão disponíveis para impressão no *link da Pré-Matrícula*:
 - 2 (duas) vias do Termo de adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras Avenças, assinadas;
 - Boleto de pagamento, quitado, referente à primeira mensalidade do curso;
 - Ficha de Matrícula assinada;
 - Termo de Responsabilidade Acadêmica

(*) Em caso de alteração do nome civil, os documentos de identidade, CPF e Título de Eleitor deverão estar atualizados, de acordo com a Certidão vigente.

9.3.2.2 Para candidatos estrangeiros:

- a. Passaporte;
- b. Visto de estudante concedido pela autoridade consular brasileira;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;(*)
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório- RNM;
- f. 1 (foto) foto 3 x 4 colorida (recente);
- g. Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) – item opcional (anexo II);
- h. Requerimento de Inclusão de Nome Social – item opcional (anexo III);
- i. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente⁽¹⁾, obtido pela via regular ou suplência⁽²⁾. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- j. Histórico Escolar do Ensino Médio;
- k. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para ao período do curso por ele escolhido, e que contemple, também, o traslado póstumo para o seu país de origem.
- l. Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados no ato da matrícula e estão disponíveis para impressão no link da Pré-matrícula :

- 2 (duas) vias do Termo de adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras avenças, assinados;
- Boleto de pagamento, quitado, referente à primeira mensalidade do curso;
- Ficha de Matrícula assinada;
- Termo de Responsabilidade Acadêmica;
- Declaração de Subsistência.

(*) Em caso de alteração do nome civil, os documentos de Passaporte, Visto de Estudante, RNM e Apólice de Seguros, deverão estar atualizados, de acordo com a Certidão vigente.

- Os documentos disponibilizados para impressão no site do processo seletivo, não necessitam de autenticação.
- Documentação incompleta, incorreta ou encaminhada fora do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I) do Manual do Candidato e do Edital, invalidam o processo de matrícula do candidato.

⁽¹⁾ Estudos secundários realizados no exterior

- Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio, o candidato brasileiro ou estrangeiro que tenha realizado integralmente os correspondentes estudos no exterior deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior. O referido documento deverá ser obtido, com a devida antecedência, na Diretoria de Ensino da Secretaria Estadual de Educação.
- Se tiver cursado o 3º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior e o Histórico Escolar referente ao 1º e 2º ano cursados no Brasil.
- Se tiver cursado o 1º e o 2º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar o Histórico Escolar com observações sobre a Deliberação CEE nº 21/2001.

⁽²⁾ Conclusão do Ensino Médio por Suplência

- Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio obtida por Suplência, de acordo com o Artigo 38 da Lei 9.394/96, o candidato deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, o referido Certificado de Conclusão, observando que a data de conclusão do curso deverá ser anterior à data da matrícula.
- Todos os documentos e formulários a serem preenchidos pelo candidato relacionados no item 9.3 são obrigatórios. Deixar de entregar qualquer documento relacionado ou não quitar o boleto bancário até o dia programado para a matrícula implica, irreversivelmente, na desclassificação do candidato, independentemente dos resultados obtidos no Processo Seletivo.

9.4 Desistência de Vaga no Curso

- 9.4.1 O prazo para desistência de vaga é até 26/02/2021.
- 9.4.2 Os alunos que protocolarem Requerimento de Desistência de Vaga no Curso até 26/02/2021 terão os valores pagos devolvidos, com retenção de 10% do valor da primeira parcela da semestralidade, como contrapartida de custos administrativos incorridos pela FGV DIREITO SP.
- 9.4.3 Os alunos que protocolarem Requerimento de Desistência após 26/02/2021 estarão sujeitos às regras de Desistência de Curso e pagarão a parcela da semestralidade do mês em que ela ocorrer e integralmente as demais parcelas anteriores àquele mês, que, caso não estejam pagas, serão acrescidas de multa de 2% e mora diária de 0,033%.

9.5 Informações Gerais Sobre o Requerimento de Matrícula

- 9.5.1 A convocação para o Requerimento de Matrícula obedece, rigorosamente, à classificação do candidato, segundo sua Média Final e a manifestação de interesse pela vaga, no caso de lista de espera.
- 9.5.2 Todas as divulgações de listas serão feitas no site www.fgv.br/processoseletivo, menu Resultados.
- 9.5.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das datas de convocação para o Requerimento de Matrícula, publicadas neste Manual do Candidato e no Edital.
- 9.5.4 Não há aceitação de Requerimento de Matrícula condicional. Se houver algum impedimento na data para o Requerimento da Matrícula, o candidato perderá o direito à sua vaga, devendo submeter-se a outro Processo Seletivo.
- 9.5.5 O candidato já matriculado em razão da aprovação no Processo Seletivo Nacional – Vestibular e que for convocado para matrícula em razão de aprovação no Processo Seletivo Nacional – ENEM, deverá manifestar-se, perante a Secretaria de Registro Acadêmico – FGV SRA, se tiver interesse de mudança na forma de ingresso no curso. No caso dessa manifestação de interesse, o candidato terá cancelada a matrícula pelo Processo Seletivo Vestibular e terá o ingresso formalizado pelo Processo Seletivo ENEM, abrindo-se a vaga para o próximo candidato da lista de espera do Processo Seletivo Vestibular.
- 9.5.6 O não comparecimento do candidato convocado na data estabelecida para a efetivação da matrícula presencial ou da desistência, seja qual for o motivo, implicará a perda do direito à vaga e será chamado o candidato com melhor classificação na lista de espera e ainda não convocado.

10. DO PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO

10.1 Regras e Instruções para Pedidos de Bolsas de Estudos

A Fundação Getúlio Vargas e a FGV DIREITO SP estabeleceram diversos programas de bolsas de estudos que têm por objetivo a qualificação e ampliação da diversidade racial e da equidade social de seu corpo discente, bem como a criação de oportunidades para que a condição social e financeira do aluno não constitua um empecilho para sua permanência na instituição.

10.2 Bolsas de Estudo não Reembolsáveis

- 10.2.1 Bolsas de Estudo da Presidência da FGV: com o objetivo de ampliar a diversidade do seu quadro discente, aumentando sua qualidade e seu dinamismo, a FGV DIREITO SP inaugurou, em 2013, um programa de bolsas de estudos não reembolsáveis, que leva em consideração a trajetória pessoal e acadêmica, bem como as condições socioeconômicas do aluno. Serão concedidas até 10 bolsas, de 100% e 50% do valor das mensalidades.
- 10.2.2 Bolsas Mérito Dr. Luiz Simões Lopes: não reembolsáveis, para alunos que se destacarem nos estudos: (a) de 100% ao 1º colocado no Processo Seletivo Nacional Vestibular matriculado, de 70% ao segundo colocado no Processo Seletivo Nacional Vestibular matriculado e de 30% ao terceiro colocado no Processo Seletivo Nacional Vestibular matriculado, no primeiro ano do curso; não concorrerão a esta bolsa do primeiro ano do curso os candidatos aprovados no Processo Seletivo Nacional ENEM e Processo Seletivo Internacional; (b) em relação aos segundo, terceiro e quarto anos do curso, serão garantidas bolsas de 100% para o aluno com a primeira maior Nota Padronizada no ano letivo imediatamente anterior, de 70% ao aluno com a segunda maior Nota Padronizada no ano letivo imediatamente anterior e de 30% ao aluno com a terceira maior Nota Padronizada no

ano letivo imediatamente anterior; (c) em relação ao quinto ano do curso, serão garantidas bolsas de 100% ao primeiro colocado em concurso de monografias entre alunos do quarto ano, de 70% ao segundo colocado em concurso de monografias entre alunos do quarto ano e de 30% ao terceiro colocado em concurso de monografias entre alunos do quarto ano do curso.

- 10.2.3 Bolsa Associação Endowment: trata-se de um fundo criado por ex-alunos da FGV DIREITO SP, com o objetivo de permitir que alunos com necessidades econômicas possam dispor de recursos no período em que se dedicam integralmente a seus estudos na FGV DIREITO SP, durante os três primeiros anos do curso. A bolsa tem valor mensal de até R\$ 1.113,00. A concessão das bolsas dependerá da aprovação pela própria Associação Endowment.

10.3 Bolsas de Estudo Reembolsáveis

- 10.3.1 O financiamento de bolsas, com restituição sem juros, somente com correção pelo IGP-M, é viabilizado por meio de doação de empresas e de pessoas físicas e pelo próprio ressarcimento do ex-bolsista. Hoje, cerca de 30% dos alunos de graduação em Direito são atendidos pelo programa.

10.4 Instruções para Solicitação de Bolsas

- 10.4.1 As instruções para pedidos de Bolsas de Estudos e o formulário de solicitação serão divulgados na internet, em www.fgv.br/processoseletivo, menu Resultados, quando da divulgação do resultado do processo seletivo.
- 10.4.2 Tanto os candidatos aprovados em 1ª chamada como os candidatos em lista de espera, que forem convocados pelo Processo Seletivo Nacional Vestibular ou pelo Processo Seletivo Internacional, estarão sujeitos ao mesmo cronograma de entrega de pedidos, que terá início no dia 11/01/2021.
- 10.4.3 Para os candidatos aprovados via Processo Seletivo Nacional ENEM, o cronograma de entrega dos pedidos será divulgado oportunamente.
- 10.4.4 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos fora de prazo.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 Os cursos poderão ser oferecidos, à critério das escolas da FGV, nas seguintes modalidades:

a. **MEDIADOS POR TECNOLOGIA (EAD)**

De acordo com a Portaria MEC 544, de 16/06/20, a qual dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus-covid-19;

b. **HÍBRIDOS**

De acordo com o artigo 2º da Portaria MEC 2117, de 06/12/19, "as IES poderão introduzir a oferta de carga horária na modalidade EAD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do curso".

Exemplo : 60% presencial + 40% mediado por tecnologia (EAD).

c. **PRESENCIAIS**

Conforme a Autorização de cada curso.

- 11.2 Em razão de exigências sanitárias as atividades acadêmicas, quando do início das aulas, poderão ser realizadas com o apoio de recursos tecnológicos que ofereçam, quando necessárias, sessões ao vivo e assegurem adequada interação entre os participantes.

- 11.3 O Curso de Direito poderá ter algumas disciplinas ministradas em língua inglesa.

11.4 Será eliminado em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha participado do Processo Seletivo com base em informações e/ou documentos falsos ou por outros meios ilícitos.

11.5 É absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma (anexo I) deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância dessas informações.

11.6 Os casos omissos, em relação ao Processo Seletivo, serão resolvidos pela Coordenação dos Processos Seletivos- FGV, onde poderão ser obtidas informações adicionais.

11.7 Os casos omissos, em relação à Matrícula, serão resolvidos pela Secretaria de Registros Acadêmicos – FGV SRA, onde poderão ser obtidas informações adicionais.

11.8 Ao seu critério e havendo a disponibilidade de vagas remanescentes, a FGV poderá convidar os candidatos aprovados em lista de espera, que não conseguirem vaga no curso que se inscreveram, a realizarem matrícula em outros cursos de outras escolas da Instituição. Também poderão ser contatados candidatos não selecionados, para tomarem conhecimento de outras oportunidades educacionais na FGV.

11.9 A aprovação para requerer a matrícula é válida somente para o semestre letivo a que se refere os Processos Seletivos.

11.10 Os horários citados no presente Manual do Candidato e no Edital referem-se à hora oficial de Brasília.

11.11 O Curso de Direito da FGV DIREITO SP não tem vínculo com o FIES (Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior) nem com o Programa Universidade para Todos – PROUNI, ambos do Ministério da Educação.

11.12 Os candidatos inscritos neste Processo, estão sujeitos às normas constantes neste Manual do Candidato e no Edital, bem como a Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados, não cabendo recurso posterior.

12. PROGRAMA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: REDAÇÃO

JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

O programa estabelecido para a prova de redação do processo seletivo da Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas, em consonância com os objetivos gerais do curso, visa selecionar candidatos capazes de desenvolver uma reflexão crítica de qualidade e de expressá-la com clareza e correção.

A **prova de redação**, assim, apresentará ao candidato uma proposta temática a partir da qual ele deverá produzir uma dissertação argumentativa.

O texto deverá conter, no mínimo, 430 e, no máximo, 550 palavras digitadas.

Avalia-se, nesta prova, sua competência linguística (por exemplo, o grau de domínio da norma culta, a capacidade de adequação ao gênero etc.) e sua consistência argumentativa.

Para tanto, o processo de correção levará em consideração: o desenvolvimento do tema, o domínio do gênero proposto, a articulação das ideias, a argumentação sobre as hipóteses criadas, a coerência, a coesão, a adequação

semântica e lexical e a correção gramatical. Portanto, para que o candidato busque o bom desenvolvimento de seu texto, deverá demonstrar, além daqueles recursos arrolados na prova de **língua portuguesa**, a capacidade de:

- dominar os meios expressivos próprios do texto dissertativo-argumentativo;
- adequar o uso da semântica à utilização do léxico;
- distinguir pertinentemente entre língua escrita e língua oral;
- construir orações e períodos segundo a norma culta;
- desenvolver adequadamente os parágrafos;
- construir o discurso argumentativo tendo como fonte uma tese formulada a partir das informações-estímulo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: LÍNGUA PORTUGUESA

JUSTIFICATIVA

Os objetivos gerais da Prova de Língua Portuguesa do Processo Seletivo da Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas são o de avaliar cada candidato a partir de seu grau de domínio da norma culta da Língua Portuguesa, da consciência dos procedimentos expressivos proporcionados pela Língua, e da competência para a compreensão e utilização da linguagem como um meio privilegiado de apropriação e reconstrução do mundo.

Assim, espera-se do candidato o conhecimento

- das categorias gramaticais da língua portuguesa: fonética/ fonologia, léxico, ortografia, morfologia, sintaxe (de concordância, de regência e de colocação), análise sintática das orações (períodos compostos por coordenação e por subordinação) e semântica;
- dos recursos estilísticos da língua e de suas manifestações no discurso;
- dos procedimentos retóricos fundamentais para a compreensão dos mecanismos de composição dos discursos;
- dos recursos retóricos representados pelas figuras de estilo (por exemplo, de som, de palavras, de sintaxe, de pensamento).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: INGLÊS

JUSTIFICATIVA

O programa de inglês para o processo seletivo da Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas foi organizado para avaliar o domínio de língua inglesa dos candidatos, consideradas as demandas específicas do curso da DIREITO SP que prevê o oferecimento de disciplinas com professores estrangeiros, bem como a possibilidade de integralização de créditos, por parte dos alunos, em universidades no exterior.

Conteúdos

Tendo em vista os objetivos acima, a partir de textos de diferentes gêneros, em linguagem formal ou informal, será exigida do candidato a capacidade de:

1. Leitura

- identificar os pontos principais do texto;
- extrair informações, discernindo as relevantes das não relevantes;
- comparar textos, reconhecendo relações ou contradições entre textos;

- reconstruir a linha de argumentação que articula a informação;
- localizar trechos do texto que justifiquem uma resposta.

A prova exigirá do candidato a capacidade de oferecer respostas em português e em inglês.

2. Produção de texto

- elaborar respostas curtas a perguntas referentes aos textos, exprimir opiniões;
- compor justificativas, fazendo uso de registro apropriado;
- elaborar um breve parágrafo argumentativo em língua inglesa.

3. Sugestão de manual de redação

STRUNK JR., William & WHITE, E.B. *The Elements of Style*. Pearson/Longman.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: HISTÓRIA

JUSTIFICATIVA

O programa de história para o processo seletivo da Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas foi organizado a partir dos pressupostos gerais já explicitados, e de alguns pressupostos específicos da área de história.

Primeiramente, procurou-se evitar um programa baseado na antiga ilusão de que podemos conhecer “toda a história”, de todos os povos, da pré-história aos nossos dias. Frequente em formas tradicionais de ensino de história, esse alto grau de detalhamento resulta quase sempre num conhecimento excessivamente factual e superficial, que exige basicamente memorização.

Esse programa é constituído por uma seleção de conteúdos comuns ao ensino médio, e que visam prioritariamente dar explicações sobre o mundo atual. O próprio enunciado dos temas já revela uma preocupação em mostrar que o fundamental no exame vai ser a compreensão dos processos históricos e não a memorização de fatos e datas.

Vários desses conteúdos foram recortados de forma a dar ênfase a aspectos considerados mais importantes para o futuro aluno.

O nascimento do chamado Mundo Moderno, os primórdios da globalização com a expansão marítima europeia, e a formação do Brasil colonial encontram-se na Unidade I, bem como a história dos povos indígenas no Brasil e na América Espanhola (da qual estamos cada vez mais próximos), de modo a evitar a mão única do “branqueamento” da história mundial e nacional, e no sentido de mostrar certos graus de autonomia das histórias locais em face da expansão europeia.

Nas Unidades II e III, está contemplada a dupla revolução formadora de um capitalismo que tende à expansão: a Revolução Industrial, criadora do modo de produção capitalista, e a Revolução Francesa, que irá criar um novo modo de vida social, política e institucional. Aqui continua a preocupação com a história do Brasil e da América Espanhola, no sentido de compreender como essas sociedades coloniais de origem ibérica se articulam no plano interno e em relação ao centro do sistema capitalista em formação.

O século XX, presente na Unidade IV, interessa como o tempo da expansão, mas também das crises de um capitalismo cada vez mais globalizado. É também o período de rebeliões populares que assumem muitas vezes formas primitivas; da criação e crise de experiências socialistas, e do nacional desenvolvimentismo. Aqui, como nas unidades anteriores, trata-se de afirmar a existência de uma história dos povos e das experiências que tentam criar alternativas à ordem capitalista triunfante.

A partir de tais conteúdos, espera-se que o candidato demonstre ser capaz de estabelecer comparações e relações entre o passado e o presente, entre a história do Brasil e a de outros países, além de se perceber como sujeito e objeto da história.

Enfim, o que se pretende avaliar é a capacidade do candidato de utilizar um conhecimento histórico, sujeito a constantes descobertas e novas interpretações, para compreender o mundo em que vive.

CONTEÚDOS

Unidade I

A Europa e sua Expansão pelo Mundo

1. O Renascimento.
2. Da formação das monarquias nacionais ao Absolutismo.
3. A expansão marítima da Europa.
4. As reformas religiosas.
5. Os povos indígenas de Pindorama e a chegada dos europeus.
6. As grandes civilizações indígenas da América e a conquista espanhola.
7. O mercantilismo na Europa e nas colônias.
8. A economia açucareira e a escravidão na América portuguesa.
9. As revoluções inglesas do século XVII e o liberalismo político.

Unidade II

Revoluções Burguesas na Europa e na América

1. O pensamento europeu no Século das Luzes: despotismo esclarecido e liberalismo político.
2. A mineração na América portuguesa.
3. Revolução Industrial, capitalismo e liberalismo econômico.
4. A independência das 13 colônias inglesas e a Constituição norte-americana.
5. A Revolução Francesa e a expansão de seus ideais.
6. Rebeliões no Brasil colonial: a Inconfidência Mineira e a Conjura dos Alfaiates na Bahia.
7. O período joanino, a abertura dos portos e a influência inglesa.
8. Independência e organização do Estado brasileiro.
9. Independências na América espanhola.

Unidade III

Expansão e Consolidação do Capitalismo

1. Os avanços do liberalismo político e da democracia.
2. A crise do Estado no Brasil: o período regencial.
3. Anarquismo, socialismo e organização da classe operária.
4. As unificações da Itália e da Alemanha.
5. A economia cafeeira, a escravidão e o Império Brasileiro.
6. O capitalismo monopolista e a expansão imperialista.
7. A crise do escravismo e a imigração no Brasil.
8. Crise do Império e proclamação da República.

Unidade IV

O Século XX: Guerras, Crises e Revoluções

1. A Primeira Grande Guerra.
2. A Revolução Soviética e a criação de uma nova sociedade.
3. Governadores e coronéis no Brasil republicano.
4. Revoltas populares: Canudos, Vacina e Contestado.
5. A economia brasileira do café à industrialização.
6. O desenvolvimento da classe operária no Brasil: sindicatos, anarquistas e comunistas.
7. A Semana de 22 e o pensamento brasileiro.
8. A crise de 1929 nos Estados Unidos e no mundo.
9. Fascismo, Nazismo e a política mundial nos anos trinta.
10. Revolução de 30 e Estado Novo.
11. A política mundial na época da guerra fria.
12. O processo de descolonização.
13. Substituição de importações e nacional desenvolvimentismo no Brasil.
14. A era da democracia populista.
15. Crise do populismo e ditaduras na América Latina.
16. A economia brasileira no período da ditadura militar.
17. Efeitos da globalização nos países capitalistas periféricos.
18. Brasil contemporâneo: democracia e crise econômica.
19. Aspectos fundamentais das constituições brasileiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: GEOGRAFIA

JUSTIFICATIVA

A - Seleção dos conteúdos

Para a classificação de candidatos à Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas, a seleção de conteúdos a partir dos quais vão se delinear os critérios e instrumentos de avaliação fundamenta-se nos seguintes aspectos:

- a) Vivemos um período histórico marcado pela intensificação das relações econômicas (mundialização econômica), pela tentativa de imposição dos valores da sociedade ocidental (globalização) e pelas resistências a esses dois movimentos (fundamentalismos, regionalismos, violências e derivas sociais).
- b) Esses processos estão articulados entre si e seus movimentos são marcados por aceleração (rapidez nas mudanças), fluidez (transportes mais velozes, telecomunicações e novas formas de conexão) e fugacidade (numa sociedade de consumo dirigido, as inovações e valores se sucedem e envelhecem rapidamente).
- c) A interdependência econômica e política que se estabelece num quadro como este, amplia as relações entre o global e o local e muda os papéis dos Estados nacionais e as possibilidades de regionalização e organização no mundo, algumas vezes comandadas por valores étnico-religiosos, outras por valores de tribos culturais, outras ainda por formas de organização econômica, política e social (organismos supranacionais, organizações não-governamentais e movimentos sociais).

d) Tal interdependência é, também, orientada pela tendência geral ao aumento da produção e do consumo, o que exige a compreensão das formas segundo as quais a sociedade extrai os bens da Natureza, interfere em seus equilíbrios, sempre instáveis, e altera seus ritmos de reprodução e reposição.

e) O contexto internacional em que se tomam decisões é marcado por interesses econômicos, sobretudo de grupos transnacionais, e posições políticas, assentadas sobre o maior poder bélico de alguns países, ampliando as relações de dependência no plano internacional, aumentando as disparidades socioeconômicas, em diferentes escalas, diminuindo o direito às diferenças culturais, gerando, enfim, um mundo de desigualdades, contradições e conflitos sociais, econômicos, políticos e ambientais.

Considerando-se esses aspectos, as dimensões política e econômica do mundo contemporâneo foram as priorizadas na definição dos conteúdos programáticos.

Transversalmente, essas duas dimensões são tomadas à luz de determinações e consequências sociais, culturais e ambientais. As relações entre o global, o nacional, o regional e o local estão tomadas como referência para compreender o espaço geográfico mundial e brasileiro.

B - Capacidades a serem avaliadas

Um rol de conteúdos, em si, não é suficiente para se delinear o perfil da avaliação que terá como objetivo selecionar candidatos ao Curso da DIREITO SP. É preciso afinar os conteúdos escolhidos às capacidades que se pretende que os candidatos selecionados já tenham adquirido e/ou tenham potencial para adquirir, durante a realização do curso de graduação.

Tais capacidades devem considerar alguns aspectos de ordem mais ampla, que se referem ao mundo contemporâneo, e outros atinentes, especificamente, às carreiras profissionais relacionadas à formação em Direito, cujo espectro de atuação é amplo, indo do Direito Internacional ao Direito Ambiental ou Civil.

Considerando-se esse quadro, as questões a serem elaboradas deverão avaliar as capacidades gerais relativas ao conjunto das provas que comporão o Processo Seletivo e as capacidades específicas, relativas à prova de Geografia. São elas:

- Articular as escalas global, nacional, regional e local, para se apreender as diferentes espacialidades e temporalidades da sociedade;
- Passar as informações de uma linguagem para a outra (textual, gráfica, fotográfica, cartográfica, etc);
- Distinguir e respeitar diferentes formações socioespaciais, à luz de suas especificidades históricas, geográficas e culturais;
- Reconhecer e diferenciar os processos e dinâmicas da sociedade e da natureza, avaliando suas relações e contradições;
- Apreender a origem e natureza dos conflitos entre o individual e coletivo, o público e o privado;
- Demonstrar capacidade crítica na análise situações políticas, econômicas e sociais da sociedade contemporânea.

CONTEÚDOS**1. Estruturação geoeconômica do mundo contemporâneo**

- 1.1. As mudanças no capitalismo: da economia fordista à economia flexível.
- 1.2. Ampliação da produção e da circulação internacional: da multinacionalização à globalização da economia.
- 1.3. Os blocos econômicos.
 - União Europeia.
 - NAFTA, ALCA e Mercosul.
 - O Japão e o bloco do Pacífico.

2. Estruturação geopolítica do mundo contemporâneo

- 2.1. A superação da Guerra Fria: capitalismo x socialismo.
- 2.2. Um mundo multipolar.
 - Ocidentalização do mundo: o poder americano.
 - Conflitos étnico-religiosos: as resistências regionais.
 - A questão ambiental e os tratados internacionais.

3. O mundo em movimento

- 3.1. As migrações internacionais: a mobilidade da força de trabalho.
- 3.2. A financeirização e a circulação das informações e dos dirigentes.
- 3.3. A sociedade organizada.
 - Organizações não-governamentais.
 - Movimentos sociais.

4. Estruturação do espaço brasileiro no mundo contemporâneo

- 4.1. A participação do Brasil na nova divisão internacional do trabalho.
- 4.2. Modernização no território, concentração econômica e exclusão social.
 - Os novos cenários urbanos: cidades em redes.
 - Os conflitos no campo: questão agrária e questão indígena.

5. A regionalização do espaço brasileiro

- 5.1. Centro-Sul: desenvolvimento capitalista e concentração econômica.
- 5.2. Nordeste: poder político e disparidades sociais.
- 5.3. Amazônia: patrimônio ambiental e interesses internacionais.
- 5.4. Circulação, mobilidade e fluidez.
 - As migrações internas.
 - Os fluxos de capitais e informações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: ARTES E QUESTÕES CONTEMPORÂNEAS**JUSTIFICATIVA**

O programa de artes e questões contemporâneas do processo seletivo para a Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas se alinha com os objetivos gerais de selecionar candidatos capazes de articular um olhar crítico sobre a realidade. Para isso, solicita que o candidato seja capaz de relacionar leituras consistentes sobre diferentes objetos e linguagens nos campos da arte e da cultura.

No caso de literatura, mais do que o conhecimento sobre estilos de época ou informações gerais sobre movimentos literários, é esperado do candidato que seja capaz de oferecer, sobretudo, a leitura crítica de textos fundamentais. Espera-se, portanto, que o candidato demonstre competência analítica, comparativa e interpretativa, relacionando a significação das obras com o contexto histórico, social e estético em que elas se inserem.

Este repertório envolve abordagens sociológicas, filosóficas e culturais e se organiza a partir de dois grandes temas contemporâneos: a Globalização e a transição da modernidade para a pós-modernidade. Busca-se exigir do candidato, sobretudo, a capacidade de articulação das questões contemporâneas em suas diversas abordagens com o repertório artístico e literário selecionado para o exame. Deste modo, exige-se do candidato a capacidade de estabelecer vínculos críticos e analíticos entre expressões artísticas e processos sociais.

Repertório de obras para o exame

Em artes plásticas, espera-se avaliar a capacidade de –o candidato situar as obras escolhidas dentro do contexto no qual foram produzidas. Com isso, pretende-se verificar sua capacidade de estabelecer vínculos entre arte e sociedade, além de aferir seu grau de informação sobre obras fundamentais na história da arte. Isto é, obras que, além de expressar sínteses únicas do contexto em que foram produzidas, representam um marco na própria reflexão sobre a arte e seu significado estético, cultural e moral. Foram selecionados prioritariamente, mas não exclusivamente, obras que sejam de fácil acesso ao candidato. Isso permite maior tranquilidade na preparação para o exame e viabiliza também a experiência estética a qual o candidato deverá analisar e interpretar e sobre a qual deverá discorrer, caso solicitado.

No caso de cinema, espera-se avaliar a capacidade de o candidato utilizar a linguagem fílmica como ponto de partida para a leitura e interpretação da realidade.

No caso da música, o que se pretende é avaliar a capacidade de reflexão do candidato sobre a linguagem musical e poética de um repertório próximo de sua experiência cotidiana. Deste modo, a ênfase do exame não recairá sobre o seu conhecimento de um repertório teórico ou erudito, mas antes, às características compostas da música e poesia, em especial a música popular brasileira e o pop e rock internacionais.

Assim, alguns objetivos específicos da prova podem ser abaixo assinalados:

- Avaliar a competência crítica e analítica diante das artes visuais, do texto literário e da música;
- Avaliar a competência crítica e analítica diante dos produtos da mass-media, sobretudo a linguagem do cinema, da televisão e da propaganda;
- Verificar e avaliar o grau de conhecimentos básicos do candidato sobre os elementos estéticos das principais tendências artísticas;
- Verificar o grau de competência interpretativa e os recursos de que dispõe o candidato para responder às questões propostas.

- Avaliar a competência crítica e analítica de textos filosóficos e sociológicos, bem como estabelecer relações destes com obras de arte.

A delimitação de algumas obras fundamentais nas artes plásticas, no cinema e na literatura, tanto estrangeiras como nacionais, busca permitir ao candidato o contato com uma produção artística significativa, ainda que pouco extensa. A indicação de bibliografia, nos casos de artes plásticas e cinema, atende à finalidade de orientá-lo no estudo, visto que a exigência dos conteúdos aqui indicados é, em certa medida, inédita nos vestibulares nacionais. Isto é, as indicações bibliográficas em artes plásticas e cinema constituem referências de apoio e não serão, em si mesmas, objeto de avaliação.

Ficam mantidas como obras obrigatórias sobre questões contemporâneas dois textos clássicos, um de Kant e outro de Marx. Ambos são de fácil acesso e dispensam, para sua leitura inicial, um conhecimento prévio e sistemático de filosofia. Ambos tratam diretamente dos dois grandes temas contemporâneos escolhidos: a globalização e a transição da modernidade para a pósmodernidade.

Obras Obrigatórias

Questões Contemporâneas

Manifesto do Partido Comunista Karl Marx; Friedrich Engels, in Print version ISSN 0103-4014 Estudos Avançados. vol.12 no.34 São Paulo Sept./Dec. 1998, <http://dx.doi.org/10.1590/S0103-40141998000300002>
Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0103-40141998000300002&script=sci_arttext

Ruptura: a crise da democracia liberal, Manuel Castells.

Resposta à pergunta: O que é o Iluminismo? (1784), Emmanuel Kant, in PAZ PERPETUA E OUTROS OPUSCULOS, A: EDIÇÕES 70 – BRASIL, Edição: 2ª, 2008, também disponível em http://www.lusosofia.net/textos/kant_o_iluminismo_1784.pdf e <http://www.ufsm.br/gpforma/2senafe/PDF/b47.pdf>

Literatura

Nacional e de Língua portuguesa:

Memórias de um sargento de milícias, de Manuel Antônio de Almeida

Memórias póstumas de Brás Cubas, de Machado de Assis

O cortiço, de Aluísio Azevedo

A paixão segundo G. H., de Clarice Lispector

Boca do Inferno, de Ana Miranda

Vidas secas, de Graciliano Ramos

O bem-amado, de Dias Gomes

Claro enigma, de Carlos Drummond de Andrade

Barroco tropical, de José Eduardo Agualusa

Estrangeira:

Metamorfose de Franz Kafka

O estrangeiro de Albert Camus

A Vida de Galileu de Bertolt Brecht

1984 de George Orwell

Dicas da imensidão, de Margaret Atwood

O olho mais azul, de Toni Morrison

Artes Visuais**Obras Nacionais**

Abaporu de Tarsila

Caipira picando fumo de Almeida Júnior

Bananal de Lasar Segall

Bicho (1960) de Lygia Clark, coleção família Clark

Obras Estrangeiras

Mao Tse Tung de Andy Warhol

Jogadores de Cartas de Paul Cézanne

Guernica de Pablo Picasso

Don't forget to eat your lunch and make some trouble e *Guerra e Spray* (Rio de Janeiro: Intrínseca, 2012, p. 22, 139 e 203) de Banksy

A morte de Marat de Jacques-Louis David.

Bibliografia para obras brasileiras:

CARDOSO, Rafael. *A arte brasileira em 25 quadros*. Rio de Janeiro: Record, 2008.

AMARAL, Aracy. *Arte para quê? A preocupação social na arte*. São Paulo: Studio Nobel, 2003.

Bibliografia para obras estrangeiras:

ARGAN, Giulio Carlo. *Arte Moderna*. São Paulo: Companhia das Letras, 2004.

CHIPP, Herschel. *Teorias da Arte Moderna*. São Paulo: Companhia das Letras, 1992.

Cinema**Nacional**

O Pagador de promessas – Anselmo Duarte

O Auto da Compadecida – Guel Arraes

Cabra marcado para morrer – Eduardo Coutinho

Tropa de Elite 2, O inimigo agora é outro – José Padilha

Estrangeiros

Laranja Mecânica de Stanley Kubrick

Babel de Alejandro González Iñárritu

The Post, A Guerra Secreta de Steven Spielberg

Persépolis de Marjane Satrapi e Vincent Paronnaud

Bibliografia sobre cinema

XAVIER, Ismail . *A experiência do cinema*. Rio de Janeiro: Graal, 1983.

METZ, Christian. *A significação no cinema*. São Paulo: Perspectiva, 1972.

BUCHTER, Pedro. *O cinema brasileiro hoje*. São Paulo: Publifolha, 2005.

Música**Obras:**

Com que roupa – Noel Rosa

Cálice – Chico Buarque

Cálice de Criolo

Lourinha Bombril – Paralamas do Sucesso

Que País é Esse? de Legião Urbana

Domingo no Parque de Gilberto Gil

O mundo é um moinho de Cartola

Rehab de Amy Winehouse

Revolution de Beatles

The boy in the bubble – Paul Simon

Young Americans de David Bowie

RACIOCÍNIO LÓGICO - MATEMÁTICO**JUSTIFICATIVA**

O programa da prova de raciocínio lógico-matemático elaborado para o processo seletivo da Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas tem como pressupostos básicos que:

- Na sociedade complexa e tecnológica em que vivemos, é cada vez mais evidente a necessidade do saber matemático, uma vez que é difícil encontrar setores em que a matemática não esteja presente. Analisar dados, grandezas, gráficos, presentes no cotidiano das pessoas, nos jornais, telejornais, revistas ou internet, e compreender e dimensionar espaços são elementos essenciais para ler e interpretar a realidade, tomar decisões políticas, sociais, econômicas e pessoais;
- A linguagem matemática tem caráter formal e difere de outras linguagens. Entretanto, saber matemática não implica somente o domínio de códigos, símbolos e nomenclaturas desta linguagem. É necessário associar tais símbolos a um significado referencial, ou seja, saber aplicá-los em situações reais e resolver problemas de diferentes áreas;
- O candidato à DIREITO SP deve ter formação matemática, uma vez que o curso pretende formar bacharéis que, além de um profundo conhecimento do sistema jurídico brasileiro, transitem nas áreas de Economia e Administração.

A partir desses pressupostos, foram selecionados conteúdos matemáticos da educação básica que permitam avaliar o raciocínio lógico-matemático do candidato e que favoreçam interações com outras áreas do conhecimento. Tais conteúdos visam a avaliar se o candidato é capaz de:

- Reconhecer e utilizar símbolos, códigos e nomenclatura da linguagem matemática;
- Ler e interpretar dados apresentados em diferentes representações (tabelas, gráficos, esquemas, diagramas, árvores de possibilidades, fórmulas, equações ou representações geométricas);
- Raciocinar, conjecturar, estabelecer relações, analisar, argumentar criticamente, posicionar-se e expressar-se com clareza, utilizando a linguagem matemática;
- Resolver problemas que exigem o uso do raciocínio lógico e do conhecimento matemático.

A prova de Raciocínio Lógico-Matemático será composta por questões com perguntas abertas, argumentativas ou em que o candidato deverá escolher a alternativa correta. As questões serão elaboradas de modo que as respostas possam ser escritas usando os recursos usuais dos teclados. Em particular, não haverá necessidade de escrever expressões que envolvam outros símbolos matemáticos além dos utilizados nas operações e relações aritméticas usuais (+, -, x, /, =, <, >). O uso do rascunho será permitido nesta prova, mas o Fiscal poderá solicitar que o candidato apresente seu rascunho, a qualquer momento, durante sua realização.

Conteúdos**1. Álgebra: números e funções**

- 1.1. Variação de grandezas: conjuntos numéricos (operações e propriedades); funções; representação e análise gráfica; equações e inequações.
- 1.2. Trigonometria.
- 1.3. Sequências numéricas: progressões aritméticas e geométricas.
- 1.4. Sistemas lineares.

2. Geometria e Medidas

- 2.1. Geometria Plana: elementos; semelhança e congruência; representação de figuras.
- 2.2. Geometria Espacial: elementos dos poliedros, sua classificação e representação; sólidos redondos; propriedades relativas à posição (intersecção, paralelismo e perpendicularismo); inscrição e circunscrição de sólidos.
- 2.3. Geometria métrica: áreas e volumes; estimativa, valor exato e aproximado.
- 2.4. Geometria analítica: representações no plano cartesiano e equações; intersecção e posições relativas de figuras.

3. Análise de Dados

- 3.1. Estatística (descrição e interpretação de dados; representações gráficas; medidas de tendência central e medidas de dispersão).
- 3.2. Raciocínio combinatório (princípios multiplicativo e aditivo).
- 3.3. Agrupamentos (arranjos, combinações e permutações).
- 3.4. Probabilidade (possibilidades; cálculo de probabilidades).
- 3.5. Matemática financeira (porcentagem, juros simples e compostos).

ANEXO I - CRONOGRAMAS
PROCESSOSELETIVO VESTIBULAR

ETAPA		DATA	LOCAL
Inscrição com Desconto (valor R\$ 75,00)		03/08 a 18/09/2020 até as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
Inscrição sem Desconto (valor R\$ 150,00)		Após as 18h de 18/09 até 16/10/2020 as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
Envio da documentação de solicitação de isenção de taxa de inscrição		03/08 a 09/10/2020	Ref. Pág. 8
Envio do Laudo Médico para Candidatos com Deficiência		03/08 a 20/10/2020	Ref. Pág. 47
Requerimento para Inclusão de Nome Social		03/08 a 20/10 /2020	Ref. Pág. 48
1ª Fase - Divulgação do Webinar de apresentação do Vestibular		05/09/2020	Convite para participação será enviado aos inscritos por e-mail e será publicado no youtube.
1ª Fase - Divulgação do Cartão de Confirmação		21/10/20 após as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd , menu Visão Geral, link Local do Exame
1ª Fase - Divulgação do Teste de Ambientação do sistema Confirmação		22/10/20	Será ENVIADO POR E-MAIL para o endereço cadastrado na inscrição.
1ª Fase - Divulgação do Chek-in de prova		26/10/20	Será ENVIADO POR E-MAIL para o endereço cadastrado na inscrição
1ª Fase – 1º dia de Prova		01/11/2020 – 13h às 18h30	PROVA ONLINE
1ª Fase – 2º dia de Prova		02/11/2020 – 13h às 18h30	PROVA ONLINE
Divulgação do Resultado da 1ª Fase e do Cartão de Confirmação da 2ª Fase		04/12/2020 após as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd menu Resultado
2ª Fase – Exame Oral		Entre os dias 07 a 11/12 e 14 a 15/12/2020	Verificar no cartão de confirmação
Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo		11/01/2021 após as 12h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
Declaração de Interesse por vaga <u>Unicamente pelo site</u>		Das 12h do dia 11/01/2021 até as 23h59 do dia 26/01/2021	Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
Matrícula	Etapa 1: Upload de documentos e agendamento de matrícula	11 a 26/01/2021	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
	Etapa 2: Efetivação da Matrícula (presencial)	26/01/2021	FGV SRA - SP
A partir de 27/01/2021 , havendo vaga disponível, será convocado o candidato que, dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga, tiverem obtido a melhor classificação geral.			
Divulgação da Lista dos convocados para a Matrícula em 2ª Chamada , a partir das 18h.		27/01/2021	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
Matrícula em 2ª chamada	Etapa 1: Upload de documentos e agendamento de matrícula	27 a 29/01/2021	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
	Etapa 2: Efetivação da Matrícula (presencial)	29/01/2021	FGV SRA - SP
Prazo final para desistência de vaga no curso.		26/02/2021	FGV SRA - SP
Data de Início do Semestre Letivo		A confirmar	FGV

PROCESSO SELETIVO ENEM

ETAPA		DATA	LOCAL
Inscrição com Desconto (valor R\$ 75,00)		03/08 a 18/09/2020	www.fgv.br/processo-seletivo-ecgd
Inscrição sem Desconto (valor R\$ 150,00)		Após as 18h de 18/09 até 02/12/2020 às 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-ecgd
Envio da documentação de solicitação de isenção de taxa de inscrição		03/08 a 30/11/2020	Ref. Pág. 8
Requerimento para Inclusão de Nome Social		02/12/2020	Ref. Pág. 48
Divulgação do Resultado da 1ª Fase e do Cartão de confirmação dos Aprovados para a 2ª Fase		08/12/2020	Ref. Pág. 21
2ª Fase – Exame Oral		Entre os dias 11/12 e 14 a 16/12	Verificar no cartão de confirmação
Divulgação do Resultado Final		11/01/2021 após as 12h	www.fgv.br/processo-seletivo-ecgd
O cronograma para efetivação do vínculo com a FGV por meio do Processo Seletivo ENEM será divulgado juntamente com a publicação do resultado desse processo seletivo.			
Declaração de Interesse por vaga <u>Unicamente pelo site</u>		A confirmar	Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no site www.fgv.br/processo-seletivo-ecgd
Matrícula	Etapa 1: Upload de documentos e agendamento de matrícula	A confirmar	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd
	Etapa 2: Efetivação da Matrícula (presencial)	A confirmar	FGV SRA - SP
A partir de (data a confirmar), havendo vaga disponível, será convocado o candidato que, dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga, tiverem obtido a melhor classificação geral.			
Prazo final para desistência de vaga no curso.		A confirmar	FGV SRA - SP
Data de Início do Semestre Letivo		A confirmar	FGV

PROCESSO SELETIVO INTERNACIONAL

ETAPA		DATA	LOCAL
Inscrição com Desconto (valor R\$ 75,00)		03/08 a 18/09/2020 até as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd-internacional
Inscrição sem Desconto (valor R\$ 150,00)		Após as 18h de 18/09 até 16/10/2020 as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd-internacional
Requerimento para Inclusão de Nome Social		03/08 a 16/10 /2020	Ref. Pág. 48
Envio da documentação obrigatória		03/08 a 16/10/2020	Ficha de inscrição ou link Acompanhe sua inscrição
Convocação presencial ou via web		Até 30/10/2020	E-mail
Divulgação da Lista de Classificados na 1ª Fase e do Cartão de Confirmação para a 2ª Fase		04/12/2020 após as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd-internacional
2ª Fase – Exame Oral		Entre os dias 07 a 11/12 e 14 a 16/12	Verificar no cartão de confirmação
Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo		11/01/2021 após as 18h	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd-internacional
O cronograma para efetivação do vínculo com a FGV por meio do Processo Seletivo Internacional será divulgado juntamente com a publicação do resultado desse processo seletivo.			
Declaração de Interesse por vaga <u>Unicamente pelo site</u>		A confirmar	Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no site www.fgv.br/processo-seletivo-cgd-internacional
Matrícula	Etapas 1: Upload de documentos e agendamento de matrícula	A confirmar	www.fgv.br/processo-seletivo-cgd-internacional
	Etapas 2: Efetivação da Matrícula (presencial)	A confirmar	FGV SRA - SP
Prazo final para desistência de vaga no curso.		26/02/2021	FGV SRA - SP
Data de Início do Semestre Letivo		A confirmar	FGV

ANEXO II - CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

1. Para comprovar a necessidade de apoio especial, o candidato deverá encaminhar e-mail para processoseletivo@fgv.br, anexando laudo médico e nº de inscrição no Processo Seletivo o prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
2. O local de realização das provas, adequado ao atendimento, será indicado pela FGV.
3. Candidatos com Dislexia ou TDAH deverão entregar laudo contendo o diagnóstico de uma equipe multidisciplinar (Psicólogo (a), Fonoaudiólogo (a) e Psicopedagogo (a), Clínico (a), ou outros profissionais de saúde aptos a tal diagnóstico, mantendo-se, todavia, a multidisciplinaridade). O candidato deverá apresentar laudo médico contendo informações exatas e fidedignas, sob pena de responder por agir contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo. Somente serão analisadas solicitações que encaminharemos, no mínimo, laudos de dois profissionais, atendendo assim a exigência de diagnóstico multidisciplinar. Os laudos deverão conter a dificuldade do candidato em realizar uma prova. O candidato que requerer tempo adicional para realização do exame, após apresentar os laudos médicos exigidos e ter a solicitação deferida, terá direito ao tempo adicional de 30 minutos em cada período de provas do período da manhã e 30 minutos no período da tarde, não podendo ultrapassar esse tempo.
4. Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Manual do Candidato e no Edital implica a realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
5. Se aprovado no Processo Seletivo e caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá solicitá-los, através de formulário específico, no ato da matrícula, anexando o respectivo laudo médico.
6. O candidato com solicitação de atendimento especial que contenha além do tempo extra, pedido de leitor e digitador, deverá realizar as provas em local indicado pela FGV. Neste espaço todas as recomendações dos órgãos de saúde quanto à prevenção do COVID-19 serão seguidas como, por exemplo, medidor de febre, distanciamento entre candidato, higienização do ambiente e uso de máscaras.
7. O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.

ANEXO III - IDENTIDADE DE GÊNERO

1. Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018, o candidato poderá requerer, por e-mail à processoseletivo@fgv.br, a inclusão do seu Nome Social no sistema do Processo Seletivo, mediante ao envio do formulário deste anexo e toda a documentação nele descrita, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
2. Para a efetivação da matrícula, o formulário e a documentação específica deverão ser apresentados no ato de sua efetivação- vide item 9.3.
3. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos adicionais, se necessário.

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL

Em atendimento aos termos da Resolução CNE/CP nº 01, de 19/01/2018

ALUNO(A):	
NOME CIVIL:	
NOME SOCIAL:	
Nº MATRÍCULA:	CURSO:
TELEFONE:	E-MAIL:
RESPONSÁVEL LEGAL:	
TELEFONE:	E-MAIL:
DECLARAÇÃO: <p>1. Declaro estar ciente da utilização do NOME SOCIAL nos Registros Escolares em acordo com a Legislação em vigor.</p> <p>2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social, bem como a conferência da veracidade das informações junto ao Responsável Legal, no caso de alunos menores de 18 (dezoito) anos.</p>	
____/____/____ data	_____ assinatura do aluno

ANEXO IV - ENDEREÇOS

Escola	Página Eletrônica	Endereço
FGV DIREITO SP	https://direitosp.fgv.br/graduacao *	Rua Rocha, 233 – CEP 01330-000- São Paulo, SP Telefone: (11) 3799 2222

* Ver Condições de Oferta de Curso.

PROCESSO SELETIVO – FGV

Rua Itapeva, 432, CEP 01332-000, São Paulo, SP

Telefones: (11) 3799-7711 (São Paulo e grande São Paulo) 0800 770 0423 (demais localidades).

e-mail: processoseletivo@fgv.br

FGV SRA – SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS – FGV-SP

Avenida Nove de Julho, 2029 – 2º andar

e-mail: srafgvsp@fgv.br